



**INFORME ACTIVIDADES COMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: SEPTIEMBRE 2025**

I.-	Funcionario	: JULIE ALICE GONZALEZ JARA
	Departamento	: COMUNITARIO Y VECINAL
	Decreto (contrato)	: N° 1.403 DE FECHA 03/02/2025
	Centro de costo o ítem	: 14 07 08
	Nombre Programa	: <i>BIBLIO WORK COMUNITARIO</i>

II.-	Boleta Número	: 26
	Fecha Boleta	: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
	Valor Bruto Boleta	: \$ 204.552.-
	Valor Cuota según Contrato	: \$ 681.850.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Hice uso de mi licencia médica folio N° 22247539-2 desde el 10 de septiembre hasta el 09 de octubre de 2025.

III.- Funciones Contratadas:

Ejecutar un promedio de 20 acciones mensuales para el desarrollo de actividades comunitarias.

Las acciones contemplan:

- Inscripción de participantes en las actividades.
- Orientar e informar sobre las actividades en las bibliotecas.
- Facilitar el uso de equipos y espacios del Programa, con el fin de mejorar las condiciones sociales y de participación de los usuarios de los diferentes sectores de la comuna.

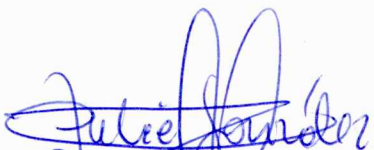
IV.- Detalle Labores Realizadas:

Ejecuté un promedio de 20 acciones mensuales para el desarrollo de actividades comunitarias.

Las acciones contemplan:

- Inscribí de participantes en las actividades.
- Orienté e informé sobre las actividades en las bibliotecas.
- Facilité el uso de equipos y espacios del Programa, con el fin de mejorar las condiciones sociales y de participación de los usuarios de los diferentes sectores de la comuna.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


JULIE ALICE GONZALEZ JARA



CHRISTIAN MORA VIVEROS
DEPTO. COMUNITARIO Y VECINAL



MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO