

I.- Funcionario

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Mes de: SEPTIEMBRE 2025

: MAXIMILIANO ANDRES GUTIERREZ PEÑA

	Departamento	: Comunitario y vecinal
	Decreto (contrato)	: 1387 del 03.02.2025
	Centro de costo o ítem	: 14.07.01
	Nombre Programa	: ORGANIZACIONES TERRITORIALES Y FUNCIONALES
II	Boleta Número	: 40
	Fecha Boleta	30-09-2025
	Valor Bruto Boleta	: \$ 946.616
	Valor Cuota según Contra	to: \$ 946.616
	En caso de diferencia entr	e valor boleta y valor cuota contrato aclarar

12	
i	

III.- Funciones contratadas

- Realizar semanalmente a lo menos 5 atención de usuarios que asistan a oficina de DIDECO a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando las derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario. Habilitación de los espacios y difusión con el fin de entregar a las organizaciones de los macrosectores la programación de los distintos servicios municipales.
- Registro semanal de a lo menos 2 asistencia y fotográfico de cada actividad, además de habilitar los espacios necesarios para el desarrollo de las actividades
- Realizar inscripción de a lo menos 650 Dirigentes Sociales de las distintas Organizaciones Territoriales y Funcionales, para la actividad "Día Nacional del Dirigente Social y Comunitario".
- Recopilar a lo menos 10 listados mensuales de inscripción de niños / as para el proceso de entrega de juguetes "Navidad comunal 2025" desde mayo a septiembre, para luego consolidar información en los meses de octubre a diciembre, además de contabilizar, clasificar las líneas de juguetes para luego distribuirlos a la comunidad, con el fin de contribuir a la mejora social de los habitantes de la comuna.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Realice semanalmente atenciónes de usuarios que asistian a oficina de DIDECO a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realice las derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario. Habilite los espacios y difundí con el fin de entregar a las organizaciones de los macrosectores la programación de los distintos servicios municipales.
- Realicé convocatoria e inscribí a Dirigentes Sociales de las distintas Organizaciones Territoriales y Funcionales, para la actividad "Día Nacional del Dirigente Social y Comunitario".
- Entrege información a usuarios semanalmente, sobre los requisitos y documentos que deben presentar las organizaciones funcionales y territoriales, para solicitar el servicio de traslado.
- Recepcione las solicitudes de organizaciones funcionales y territoriales mensual y compile la documentación necesaria para la aceptación del servicio.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendran como evidencia en poder

de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

MAXIMILIANO ANDRES GUTIERREZ PEÑA

CHRISTIAN MORA VIVEROS DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL

MAURICIÓ TAPIA MELLADO DIRECTOR

DESATTON

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO