



|            |                               |                                              |
|------------|-------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>I.-</b> | <b>Funcionario</b>            | : JOSELIN DEL CARMEN FERRADA PALAVECINO      |
|            | <b>Departamento</b>           | : Comunitario y vecinal                      |
|            | <b>Decreto (contrato)</b>     | : 1351 del 03.02.2025                        |
|            | <b>Centro de costo o ítem</b> | : 14.07.01                                   |
|            | <b>Nombre Programa</b>        | : ORGANIZACIONES TERRITORIALES Y FUNCIONALES |

|      |                            |                |
|------|----------------------------|----------------|
| II.- | Boleta Número              | : 239          |
|      | Fecha Boleta               | : 30-09-2025   |
|      | Valor Bruto Boleta         | : \$ 1.193.907 |
|      | Valor Cuota según Contrato | : \$ 1.193.907 |

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

This image shows a completely blank white page. It is surrounded by a thin black rectangular border. There are no markings, text, or illustrations on the page itself.

III.- **Funciones contratadas**

- Realizar semanalmente a lo menos 5 atención de usuarios que asistan a oficina de DIDECO a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando las derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario.
- Habilitación de los espacios y difusión con el fin de entregar a las organizaciones de los macrosectores la programación de los distintos servicios municipales.
- Registro de a lo menos 2 listados de asistencia mensual y fotográfico de cada actividad, además de habilitar los espacios necesarios para el desarrollo de las actividades.
- Recopilar a lo menos 10 listados mensuales de inscripción de niños / as para el proceso de entrega de juguetes “Navidad comunal 2025” desde Mayo a Septiembre, para luego consolidar información en los meses de octubre a diciembre, además de contabilizar, clasificar las líneas de juguetes para luego distribuirlos a la comunidad, con el fin de contribuir a mejorar las condiciones sociales de los habitantes de la comuna.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

- Realicé semanalmente atenciones de usuarios que asistían a la oficina de DIDECO a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realice las derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario.
- Habilité los espacios y difusión con el fin de entregar a las organizaciones de los macrosectores la programación de los distintos servicios municipales.
- Registré listados de asistencia mensual y fotográfico de cada actividad, además habilito los espacios necesarios para el desarrollo de las actividades.
- Recopilé listados mensualmente de inscripción de niños / as para el proceso de entrega de juguetes “Navidad comunal 2025” desde Mayo a Septiembre, para luego consolidar información en los meses de octubre a diciembre, además de contabilizar, clasificar las líneas de juguetes para luego distribuirlos a la comunidad, con el fin de contribuir a mejorar las condiciones sociales de los habitantes de la comuna.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección de Desarrollo Comunitario.**

  
**JOSELIN DEL CARMEN FERRADA PALAVECINO**

  
**CHRISTIAN MORA VIVEROS**  
**DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL**

  
**MAURICIO TAPIA MELLADO**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**