

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Mes de: SEPTIEMBRE 2025

I.-Funcionario : LUIS TOMAS CONTRERAS CATRIAN

> Departamento Comunitario y vecinal

Decreto (contrato) : 1350 del 03.02.2025

Centro de costo o ítem : 14.07.01

Nombre Programa : ORGANIZACIONES TERRITORIALES Y FUNCIONALES

II.-Boleta Número : 111

> Fecha Boleta : 30-09-2025

Valor Bruto Boleta : \$1.233.724.-

Valor Cuota según Contrato: \$1.233.724.-

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

	Control of the Contro
1	
1	
1	
1	
1	
1	
1	
1	
1	
1	
1	
1	
I .	
11	
1	
I .	
1	
1	
1	
1	
1	
1	
1	
1	
1	
E STATE OF THE STA	
The state of the s	
l .	

III.- Funciones contratadas

- Realizar semanalmente a lo menos 5 atención de usuarios que asistan a oficina de DIDECO a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando las derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario. Habilitación de los espacios y difusión con el fin de entregar a las organizaciones de los macrosectores la programación de los distintos servicios municipales.
- Registro semanal de a lo menos 2 asistencia y fotográfico de cada actividad, además de habilitar los espacios necesarios para el desarrollo de las actividades
- Realizar inscripción de a lo menos 650 Dirigentes Sociales de las distintas Organizaciones Territoriales y Funcionales, para la actividad "Día Nacional del Dirigente Social y Comunitario".
- Recopilar a lo menos 10 listados mensuales de inscripción de niños / as para el proceso de entrega de juguetes "Navidad comunal 2025" desde mayo a septiembre, para luego consolidar información en los meses de octubre a diciembre, además de contabilizar, clasificar las líneas de juguetes para luego distribuirlos a la comunidad, con el fin de contribuir a la mejora social de los habitantes de la comuna.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- •Realicé semanalmente atenciónes de usuarios que asistieron a oficina de DIDECO a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realice las derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario. Habilite los espacios y difundí con el fin de entregar a las organizaciones de los macrosectores la programación de los distintos servicios municipales.
- Registré asistencia semanal asistencia y fotográfie cada actividad, además habilité los espacios necesarios para el desarrollo de las actividades.
- Realicé inscripción de a Dirigentes Sociales de las distintas Organizaciones Territoriales y Funcionales, para la actividad "Día Nacional del Dirigente Social y Comunitario".
- Recopilé listados mensualmente de inscripción de niños / as para el proceso de entrega de juguetes "Navidad comunal 2025" desde mayo a septiembre, para luego consolidar información en los meses de octubre a diciembre, además de contabilizar, clasificar las líneas de juguetes para luego distribuirlos a la comunidad, con el fin de contribuir a la mejora social de los habitantes de la comuna.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendran como evidencia en poder de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

LUIS TOMAS CONTRERAS CATRIAN

CHRISTIAN MORA VIVEROS
DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL

MAURICIO TAPIA MELLADO

DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO