



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
Departamento de Comunicaciones
Mes de septiembre 2025

I.- **Funcionario** : Fernanda Lorena Sánchez Guzmán
 Departamento : Comunicaciones y RR.PP
 Decreto (contrato) : 1044 de fecha 294/01/2025
 Centro de costo o ítem : 11.01.03
 Nombre Departamento : *Depto. De Comunicaciones y RR.PP*
 Fono Contacto Funcionario : 981880934

II.- **Boleta Número** : 245
 Fecha Boleta : 30-09-2025
 Valor Bruto Boleta : 2.105.263

Valor Cuota según Contrato : 1.800.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

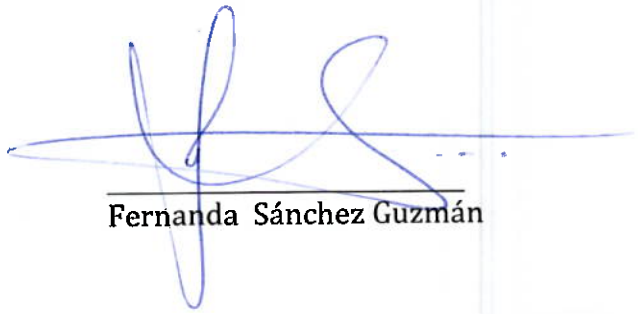
III.- **Funciones Contratadas:**

- | |
|--|
| 1.Coordinación de protocolos y ceremonias institucionales. |
| 2.Coordinación de actividades municipales de direcciones y departamentos municipales. |
| 3.Apoyo para la producción y logística de eventos municipales. |
| 4.Apoyo administrativo para la realización de producciones municipales. |
| 5.Apoyo protocolar en las actividades internas y externas que asiste el alcalde y autoridades municipales. |

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- 1.- Se realizó generación de contenido para realización de actividades y eventos municipales, tales como invitaciones, minutas, programas, guiones, libretos y vocativos para las distintas actividades municipales.
- 2.- Se invitó al concejo Municipal y autoridades protocolares a todas las actividades oficiales del municipio durante el mes de septiembre.
- 3.- Se organizaron y planificaron las actividades con las distintas direcciones municipales para el correcto desarrollo de estas.
4. Se realizaron visitas en terreno para el desarrollo de actividades municipales mes de septiembre
5. Acompañar al alcalde en cada uno de las actividades que implican un orden, desarrollo protocolar y elaboración de vocativos para sus intervenciones y actividades.

Se adjunta muestra "calendarización semanal de actividades municipales oficiales" con la que se invita al honorable Concejo Municipal a participar de estas, pero que además da cuenta de las actividades municipales que son coproducidas por el departamento de Comunicaciones y Relaciones Públicas.



Fernanda Sánchez Guzmán



Jaime Martínez Antivil
Jefe Departamento
Comunicaciones y RRPP



Administrador Municipal

1.- Calendarización de actividades del Departamento durante el mes, semana a semana mes septiembre.

ACTIVIDADES SEMANA				
FECHA	NOMBRE ACTIVIDAD	HORARIO		LUGAR
		DESDE	HASTA	
lunes 22 de septiembre				
martes 23 de septiembre	HITO RECONOCIMIENTO CAMILO SALVO	11:00	12:00	Teatro Mur
Miércoles 24 de septiembre	2° APRESTO TERREMOTO	11:00	12:00	PLAZA ANIE
				SALA DE RE ALCALDIA
	CONSEJO COMUNAL POR LA LECTURA	12:00	13:00	
	MALÓN POR LAS TRADICIONES A.M	15:00	16:00	Gimnasio La
	ANIVERSARIO N°3 CAM LOMAS DE MIRASUR	16:00	17:00	Ignacio Carr Iglesia Asan
	CHARLA VIDA Y OBRA DE GUSTAVO BECERRA	19:30	20:30	Teatro Mur
Jueves 25 de septiembre	CUENTA PUBLICA 2024 / HOGAR DE CRISTO	10:00	11:00	SALON POR AUNIVERSII
	VISITA CAM MAS ZAPATILLAS MENOS PASTILLAS	10:00	11:00	PRAT # 321
	PREMIACIÓN CONCURSO EDUCA VIAL	15:00	16:00	SALON VIP GERMAN BI
Viernes 26 de septiembre	CEREMONIA CERTIFICACIÓN ORFEBRERÍA MAPUCHE	9:00	10:00	GALERIA DE
				Auditorio d Araucana Calle Aldun
	CUT/ CELEBRACIÓN DÍA DEL DIRIGENTE SINDICAL	10:00	11:00	
	INAUGURACIÓN CAMPUS HOSPITAL DE SIMULACIÓN	11:00	12:00	Frontis edif 371
	CELEBRACIÓN DÍA NACIONAL DE LA ODONTOLOGÍA	11:30	12:30	Aula Magn
	INAUGURACIÓN MEJORAMIENTO PLAZOLETA ANIBAL PINTO	12:00	13:00	Lautaro cor
	ANIVERSARIO CAM TAÍ CHI GERMÁN BECKER	13:30	14:00	Club Temuc Varas 763
	ANIVERSARIO N° 3 CAM NEHUEN FOLIL	15:00	16:00	KILOMETRO Labranza

	CELEBRACIÓN DÍA DEL ALZHAIMER	15:00	16:00	Sede social Amanecer, 1950, secto
	ACTIVIDAD “PRIMERAS OLIMPIADAS JARDINES V.T.F.	16:00	17:00	Estadio Ger
	CONCIERTO GUSTAVO BECERRA	20:00	21:00	Teatro Mur