



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**
DIRECCIÓN DE: ADMINISTRACION Y FINANZAS
Mes de: septiembre 2025

- I.-

Funcionario

Departamento

Decreto (contrato)

Centro de costo o ítem

Nombre Programa

: Bárbara Belén Pilquinao Huenchual

: Rentas y Patentes

: N°1033 /24-01-2025

: 110103

: Convenio Municipal –S.I.I.
- II.-

Boleta Número

Fecha Boleta

Valor Bruto Boleta

Valor Cuota según Contrato

: 116

: 30 de septiembre de 2025

: \$923.851

: \$923.851

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar**

III.- Funciones Contratadas:

ATENCIÓN DE PÚBLICO, ENTREGA DE CERTIFICADOS DE AVALÚO FISCAL, RESOLUCIÓN DE ÓRDENES DE TRABAJO DE SOLICITUDES DE CERTIFICADOS PROVISIONALES. LABORES ADMINISTRATIVAS EN OFICINA DE CONVENIO MUNICIPAL.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

CERTIFICADOS DE AVALUOS	675
CERTIFICADOS DE AVALUOS ESPECIALES	4
CAMBIO DE NOMBRE Y / O DIRECCION	22
ATENCION DE PUBLICO (PERSONAS)	688
INGRESO DE RECEPCIONES MUNICIPALES (DIGITAL)	40
INGRESO DE REGULARIZACIONES MUNICIPALES (DIGITAL)	147
CALCULO DE PROVISIONALES	4
ENTREGA NOTIFICACIONES EN TERRENO	-
ASIGNACIÓN Y DIGITACIÓN DE PRE-ROLES (cat A-D)	10
MODIFICACIÓN FOLIO MZ	-
Consultas por Beneficio de adulto mayor. Ingreso Peticiones Administrativas Archivo de regularizaciones, recepciones, fusiones, loteos etc. Atención por vía telefónica, correo electrónico.	

B/Huenchual

Bárbara Pilquinao Huenchual
Funcionario OCM



Víctor Viscarra Navarrete
Jefe Dpto. Rentas y Patentes

ALEX BERNARD
PROVOST
PEREZ

Firmado digitalmente
por ALEX BERNARD
PROVOST PEREZ
Fecha: 2025.10.01
16:14:24 -03'00'

Alex Provost Pérez
Coordinador OCM Temuco



Henry Ferrada Vasquez
Director Admin y Finanzas