

Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE :ADMINISTRACION Y FINANZAS
Mes de: OCTUBRE 2025

I.- **Funcionario** : MARIA CRISTINA RAUSCHENBACH SEDANO

Departamento : RENTAS Y PATENTES

Decreto (contrato) : N. 977 FECHA : 24 ENERO 2025

Centro de costo o ítem : 110103

Nombre Programa : CONVENIO MUNICIPAL-SII

II.- **Boleta Número** : 234

Fecha Boleta : 30 OCTUBRE 2025

Valor Bruto Boleta : \$ 1.011.697

Valor Cuota según Contrato : \$ 1.011.697

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

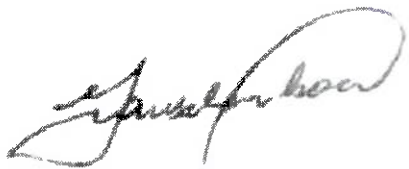
III.- Funciones Contratadas:

- 1.- LABORES ADMINISTRATIVAS EN OFICINA CONVENIO SII
- 2.- ATENCION DE PUBLICO
- 3.- ENTREGA DE CERTIFICADOS DE AVALUO FISCAL
- 4.- RESOL.DE ORDENES DE TRABAJO Y SOLIC DE CERTIFICADOS PROVISIONALES.
- 5.- INGRESO DE ORDENES DE TRABAJO
- 6.- TASACION OBRAS MENORES Y AMPLIACIONES.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1.- CAMBIOS DE NOMBRES Y DE DIRECCION PREDIAL	015
2.- ATENCION DE PUBLICO	720
3.- CERTIFICADOS EMITIDOS	690
4.- CERTIFICADOS ESPECIALES Y PROVISIONALES	003
5.- INGRESO DE PERMISOS MUNICIPALES	050
6.- REVISIÓN SITIOS ERIAZOS PFC	400
7.- CONSULTAS BENEFICIOS ADULTOS MAYORES.	110
8.- CONSULTAS DERIVADAS DE TESORERIA POR CONTRIBUC.	080
BENEFICIOS ADULTOS MAYORES- ORDENES DE REMATE	
CONVENIOS E IMPRESIÓN DE CUPONES DE PAGO.	

Adjuntar Evidencia de Actividades Realizadas.




Maria Cristina Rauschenbach Sedano
Funcionario OCM


Victor Vizcarra Navarrete
Jefe Dpto. Rentas y Patentes


Alex Provost Pérez
Coordinador OCM Temuco


Henry Ferrada Vásquez
Director Adm. y Finanzas

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS