



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE GABINETE
Mes de OCTUBRE del 2025

I.- **Funcionario** : Paulette Valentina Luengo Zúñiga
Departamento : Comunicaciones y Relaciones Públicas para Proyecto Escala Temuco.
Decreto (contrato) : 953 / 24 de Enero 2025
Centro de costo o ítem : 11.01.03
Nombre Programa : *Departamento de Comunicaciones y Relaciones Públicas para Proyecto Escala Temuco.*

II.- **Boleta Número** : N° 26
Fecha Boleta : 30/10/2025
Valor Bruto Boleta : 1.010.216
Valor Cuota según Contrato : 1.010.216
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

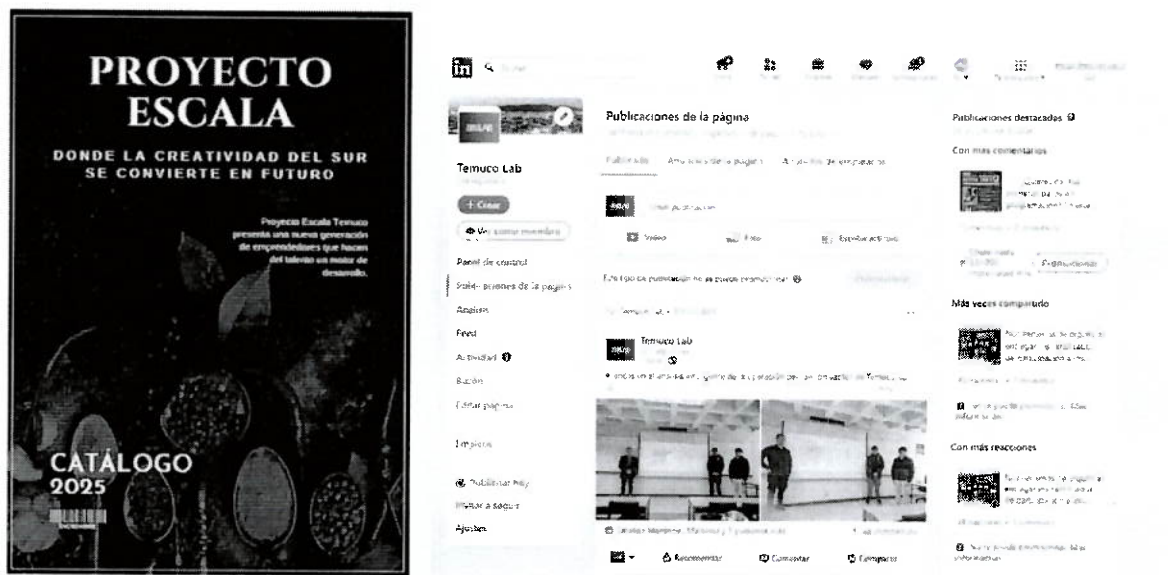
III.- **Funciones Contratadas:**

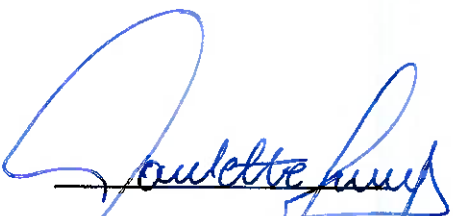
- Apoyo para la producción y logística de eventos municipales en Proyecto Escala de la Municipalidad de Temuco.
 - Apoyo administrativo para la realización de producciones municipales de Proyecto Escala.
 - Apoyo protocolar en las actividades internas y externas que asiste el alcalde y autoridades municipales.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Planificación de actividades municipales, tales como; protocolo y vocativos para diferentes lanzamientos y eventos mensuales, redacción de galvanos para diferentes autoridades, envío de invitaciones a autoridades protocolares para eventos municipales.
- Reuniones de planificación para ceremonias y actividades protocolares.
- Requerimientos y organización de coffe break para distintas producciones municipales, como Meet Up con emprendedores formalizados de Proyecto Escala Temuco.
- Dirección creativa de Revista Proyecto Escala Temuco.
- Manejo de redes sociales, en particular Linkedin para conocimiento y difusión de actividades de Proyecto Escala de la Municipalidad de Temuco.

Adjunto evidencia:




Paulette Valentina Luengo Zúñiga
18.719.764-3


Jaime Martínez Antivil
Jefe de Comunicaciones


Administrador Municipal