



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE : GABINETE
Mes de: OCTUBRE 2025

I.-	Funcionario	: Marcela Alejandra Zapata Garrido
	Departamento	: Comunicaciones y RR.PP
	Decreto (contrato)	: 950
	Centro de costo o ítem	: 21.03
	Nombre Programa	: <i>Suma alzada</i>
	Fono Contacto Funcionario	: +56964025622

II.-	Boleta Número	: 114
	Fecha Boleta	: 31/10/2025
	Valor Bruto Boleta	: \$1.581.098
	Valor Cuota según Contrato	: \$ 1.581.098

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

III.- Funciones Contratadas:

- 1-Generación y publicación de contenido en las plataformas digitales del municipio de Temuco.
- 2-Planificación a través de un calendario semanal las publicaciones en los canales institucionales del municipio de Temuco.
- 3-Realización de registro audiovisual en actividades de la municipalidad de Temuco.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

01 DE OCTUBRE:

- Envié post para su respectiva publicación al Equipo de Comunicaciones Municipal, alusivo al Operativo ChaoCachureos.
- Solicité confección de gráfica al Equipo de Comunicaciones Municipal, referida al Operativo Mascotas en tu Barrio.
- Confeccioné post referido al Operativo Mascotas en Tu Barrio, material que envié para su respectiva publicación al Equipo de Comunicaciones Municipal.
- Edité reel alusivo a la actividad Día Mundial Contra la Rabia. Instancia que se desarrolló en el Eco Parque Corcolén. La cápsula audiovisual fue enviada al Equipo de Comunicaciones Municipal para su respectiva programación y publicación.
- Revisión y actualización del Plan de Comunicaciones de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.

02 DE OCTUBRE:

- Revisión y actualización del Plan de Comunicaciones de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.

03 DE OCTUBRE:

- Redacté y envié al Equipo de Comunicaciones Municipal, nota de prensa escrita sobre la actividad Día Mundial Contra La Rabia, efectuada en el Eco Parque Corcolén.
- Revisión y actualización del Plan de Comunicaciones de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.

06 DE OCTUBRE:

- Revisión y actualización del Plan de Comunicaciones de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.

07 DE OCTUBRE:

- Envié correo electrónico al colega Víctor Bustos para solicitarle información sobre el Operativo Mascotas en Tu Barrio.
- Asistí a reunión de coordinación Mega Simulacro de Terremoto, actividad desarrollada en la Sala del Concejo Municipal.
- Revisión y actualización del Plan de Comunicaciones de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.
- Redacción de guiones para cápsulas audiovisuales.

08 DE OCTUBRE:

- Revisión y actualización del Plan de Comunicaciones de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.

09 DE OCTUBRE:

- Mandé post al Equipo de Comunicaciones Municipal, sobre Operativo ChaoCachureos.
- Solicité confección de gráfica al colega Jorge Guerrero, alusiva a la solicitud enviada por el colega César Riquelme.
- Mandé post al Equipo de Comunicaciones Municipal sobre Jornada de Adopción. Requerimiento enviado por el colega César Riquelme.
- Revisión y actualización del Plan de Comunicaciones de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.
- Redacción de guiones para cápsulas audiovisuales.

10 DE OCTUBRE:

- Revisión y actualización del Plan de Comunicaciones de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.
- Redacción de guiones para cápsulas audiovisuales.
- Realicé visita a áreas mejoradas por el equipo de Recuperación de Espacios

-13 DE OCTUBRE :

- Participé de la cobertura en Terreno del Mega Simulacro 2.0 en Plaza Teodoro Schmidt. Captura de fotografías, videos y testimonios de los participantes

-14 DE OCTUBRE:

- Envié correo de presentación al nuevo Director de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato, Miguel Ángel Acuña.
- Edité y envié reel al Equipo de Comunicaciones, sobre la cobertura de los hitos que me toco en el Simulacro 2.0 de Terremoto en Temuco.
- Envié post al Equipo de Comunicaciones sobre Operativo ChaoCachureos.
- Revisión y actualización Plan de Comunicaciones Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.
- Redacción de guiones de cápsulas audiovisuales por desarrollar.
- Visite áreas mejoradas por el equipo de Recuperación de Espacios.

15 DE OCTUBRE:

- Solicité confección de gráfica al Equipo de Comunicaciones Municipal, sobre Operativo Mascotas en tu Barrio.
- Revisión y actualización Plan de Comunicaciones Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.
- Redacción de guiones de cápsulas audiovisuales por desarrollar.
- Visite áreas mejoradas por el equipo de Recuperación de Espacios.

16 DE OCTUBRE:

- Envié post al Equipo de Comunicaciones sobre Operativo Mascotas en tu Barrio.
- Revisión y actualización Plan de Comunicaciones Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.
- Redacción de guiones de cápsulas audiovisuales por desarrollar.
- Visite áreas mejoradas por el equipo de Recuperación de Espacios.

17 DE OCTUBRE:

- Redacté y envié nota de prensa escrita al Equipo de Comunicaciones Municipal sobre tema Recuperación de Espacios en Temuco.
- Revisión y actualización Plan de Comunicaciones Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.
- Redacción de guiones de cápsulas audiovisuales por desarrollar.

20 DE OCTUBRE:

- Envié post al Equipo de Comunicaciones Municipal para su respectiva publicación sobre Taller de Adiestramiento Canino, efectuado por el colega Pedro Garrido.
- Edité reel sobre Recuperación de Espacios en Temuco, material que envié al Equipo de Comunicaciones Municipal para su publicación en redes sociales.

21 DE OCTUBRE:

- Envié correo electrónico a Sergio Sandoval, para solicitarle información sobre la próxima fecha del Operativo Mascotas en tu Barrio.
- Envié correo electrónico a Víctor Bustos, para solicitarle información sobre la próxima fecha del Operativo Mascotas en tu Barrio.

-Solicité confección de gráfica al Equipo de Comunicaciones Municipal, alusiva al adelanto del servicio de retiro de basura el día 24 de octubre, por motivo de celebración de fiesta del funcionario municipal.

22 DE OCTUBRE:

-Solicité confección de gráfica al Equipo de Comunicaciones Municipal, referido a jornada de Adopción Canina.

-Mandé post al Equipo de Comunicaciones Municipal, sobre la jornada de Adopción Canina.

-Mandé post al Equipo de Comunicaciones Municipal, sobre adelanto del servicio de Retiro de Basura jornada tarde, el día 24 de octubre.

23 DE OCTUBRE:

-Diseño y confección personaje Operativo Chao Cachureos

-Confección letra jingle Operativo Chao Cachureos

-Revisión y actualización Plan de Comunicaciones Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.

24 DE OCTUBRE:

-Diseño y confección personaje Operativo Chao Cachureos

-Confección letra jingle Operativo Chao Cachureos

-Revisión y actualización Plan de Comunicaciones Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.

27 DE OCTUBRE:

-Diseño y confección personaje Operativo Chao Cachureos

-Confección letra jingle Operativo Chao Cachureos

-Revisión y actualización Plan de Comunicaciones Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.

28 DE OCTUBRE:

-Diseño y confección personaje Operativo Chao Cachureos

-Confección letra jingle Operativo Chao Cachureos

-Confección letra Jingle Operativo Mascotas en tu Barrio

-Revisión y actualización Plan de Comunicaciones Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.

29 DE OCTUBRE:

-Envíé post al Equipo de Comunicaciones para su publicación sobre adopción de canes adultos.

-Diseño y confección personaje Operativo Chao Cachureos

-Confección letra jingle Operativo Chao Cachureos

-Confección letra Jingle Operativo Mascotas en tu Barrio

-Revisión y actualización Plan de Comunicaciones Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.

30 DE OCTUBRE:

-Diseño y confección personaje Operativo Chao Cachureos

-Confección letra jingle Operativo Chao Cachureos

-Confección letra Jingle Operativo Mascotas en tu Barrio

-Revisión y actualización Plan de Comunicaciones Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



Marcela Zapata



Jaime Martínez
Jefe Depto. Comunicaciones



Administrador Municipal