



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: Secretaría Municipal
Mes de: OCTUBRE 2025

- I.-

Funcionario

Departamento

Decreto (contrato)

Centro de costo o ítem

Nombre Programa

: PAOLA XIMENA DIAZ SILVA

: Concejo Municipal

: 949

: 110301

: *Sumaalzada 21.03.001*
- II.-

Boleta Número

Fecha Boleta

Valor Bruto Boleta

Valor Cuota según Contrato

: 212

: 30/10/2025

: 566.747

: 566.747

III.- Funciones Contratadas:

Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:

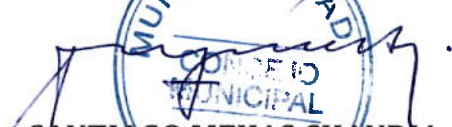
1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación

2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la administración municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejal.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. Apoyo en la fiscalización de contratos, subvención y otros por parte del municipio.
2. Apoyar revisión de ordenanzas y reglamentos que propone la administración.
3. Atención en oficina del concejal de lunes a viernes desde 09: a las 15:00 hrs.
4. Salidas visita a terreno junto al concejal, reuniones JJVV y Club Adultos Mayores
5. Planificación agenda del concejal de actividades en terreno
6. Agenda y acompañamiento en audiencias en oficina y Ley Lobby
7. Organización calendario de actividades semanales
8. Labores varias administrativas.
9. Coordinación cierre de Proyectos Fondecov en conjunto con Dideco
10. Asistencia en Hito de Cierre Proyectos Fondecov apoyados por mi concejal
11. Asiste en representación del concejal a diversas actividades comunitarias
12. Toma de fotografías del trabajo efectuado en terreno junto al concejal
13. Atención de Público General


PAOLA XIMENA DÍAZ SILVA
FUNCIONARIO



SANTIAGO MEJÍAS CHANDÍA
SECRETARIO DE ACTAS


JUAN NECUL TRÁNGOLAO
CONCEJAL



JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE