

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE : Secretaría Municipal Mes de : Octubre de 2025

I.- Funcionario

: Javiera Alejandra Tapia Zapata

Departamento

: Concejo Municipal

Decreto (contrato)

: N° 9120 11/07/2025

Centro de costo o ítem

:110301

Nombre Programa

: Suma alzada 21.03.001

II.- Boleta Número

: N°6

Fecha Boleta

: 30/10/2025

Valor Bruto Boleta

: \$566.747

Valor Cuota según Contrato

: \$566.747

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

III.-Funciones Contratadas:

Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones: 1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación

2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la administración municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejal.

IV.-Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Asesorías de orden reglamentario en materias municipales y atingentes del Concejo Municipal.
- Acompañamiento y toma de actas de reuniones y audiencias, conjunto al orden de las solicitudes a través de la plataforma de Ley del Lobby.
- Seguimiento de las actividades, compromisos y actividades pendientes.
- Agendamiento a través de plataforma Outlook de todas las actividades pertinentes a las funciones del concejo.
- Tomas fotográficas para la visibilización del trabajo que lleva el concejo.
- Asesoría en materias competentes del Concejo Municipal.

- Atención de Público General.

IAVIERA ALEJANDRA TAPIA ZAPATA

SANTIAGO MEJIAS SECRETARIO DE ACTAS

MICAEL BECKER GARCÍA ONCEJAL

ERETARIO MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD