



Informe Actividades y Certificado de Cumplimiento de Funciones

Honorarios

Departamento de Comunicaciones

Mes de octubre de 2025

I.-	Funcionario	: Romina Olave Campos
	Departamento	: Comunicaciones y RR.PP
	Decreto (contrato)	: 8663 <i>de fecha 25/06/2025</i>
	Centro de costo o ítem	: 11.01.03
	Nombre Departamento	: <i>Depto. De Comunicaciones y RR.PP</i>
	Fono Contacto Funcionario	: 969012706

II.-	Boleta Número	: 545
	Fecha Boleta	: 30-10-2025
	Valor Bruto Boleta	: 584.795.-
	Valor Cuota según Contrato	: 500.000.-

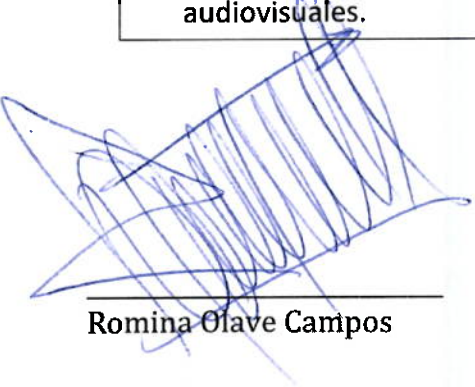
En caso de diferencia entre valor boleto y valor cuota contrato aclarar

III.- Funciones Contratadas:

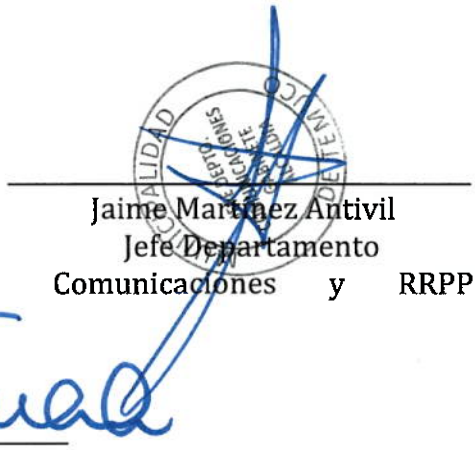
- Apoyo en funciones de Gabinete y RRPP de alcaldía.
- Apoyo en actividades administrativas.
- Apoyo en actividades protocolares y de difusión de las actividades de la municipalidad.
- Coordinación de equipos para el desarrollo de planes y programas estratégicos entre direcciones municipales.
- Supervisión y monitoreo continuo de campañas comunicacionales municipales, garantizando el cumplimiento de objetivos y la correcta ejecución de cada acción.
- Asesoría y apoyo en estrategias de comunicación.
- Reuniones vía telemática con consultoras que realizan estudios comunicacionales para el departamento de comunicaciones.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Monitoreo y supervisión de publicaciones de RRSS mes de octubre, fin de semanas.
- Asesoría en temáticas comunicacionales contingentes en el mes de octubre.
- Comunicación con directores de departamentos de: Tránsito, DGRD, DIMAO, SECPLA y DOM, solicitud de actividades semanales de sus respectivos departamentos.
- Coordinación cobertura actividades del Plan El Centro de Todos, con departamentos de DIMAO y Operaciones.
- Coordinaciones semanales de terrenos de equipo de Comunicaciones para cobertura de actividades en terreno de departamentos: Tránsito, DGRD, DIMAO, SECPLA, DOM.
- Coordinación de difusión y generación de contenido de actividades de terreno de la municipalidad (octubre).
- Seguimiento de campaña comunicacional Difusión de servicios municipales (octubre), comunicación directa con responsable, envío de productos y materiales visuales y audiovisuales.



Romina Olave Campos



Jaime Martínez Antivil
Jefe Departamento
Comunicaciones y RRPP



Administrador Municipal