



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS
Mes: Octubre de 2025

- I.- **Funcionario** : Italo Diego Soto Villarroel
Departamento : Comunicaciones y Relaciones Públicas
Decreto (contrato) : 788 /24 Enero de 2025
Centro de costo o ítem : 11.01.03
- II.- **Boleta Número** : 33
Fecha Boleta : 30-10-2025
Valor Bruto Boleta : \$1.010.216
Valor Cuota según Contrato : 10/12

III.- **Funciones Contratadas:**

1. Producción técnica y de contenidos df-1
 2. Realizar gestión de prensa en materias relacionadas con la gestión municipal
 3. Construcción de notas periodísticas en materias relacionadas con la gestión municipal.
 4. Cobertura periodística de diferentes actividades municipales.
 5. Elaboración de contenido para redes sociales relacionadas a las actividades municipales.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

- Elaboración y revisión de notas periodísticas relacionadas con actividades municipales.
 - Elaboración de contenido (reels + fotografías) para redes sociales en relación con actividades municipales.
 - Elaboración de material audiovisual de apoyo para medios de comunicación y prensa, relacionados a actividades municipales.
 - Actualización diaria de la sección "Noticias" en página web www.temuco.cl (no especificado en el punto V, pero se realiza a diario).
 - Coordinación de equipo y prensa.
 - Publicación en plataformas sociales.
 - Difusión de notas periodísticas y material audiovisual a medios de comunicación.
 - El detalle específico de mi quehacer diario se menciona en la tabla que adjunto en la siguiente

V. Detalle del quehacer diario:

En la siguiente tabla encontrarán las tareas llevadas a cabo por mi persona a diario. En ella se detallan las actividades en las que participé y la labores realizadas.

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
		1	2	3	4	5
		- Grabación y registro fotográfico de diferentes trabajos del Departamento de Operaciones. - Elaboración de reel para trabajos del Departamento de Operaciones. - Respuesta a dudas y consultas en RR.SS. del municipio. - Actualización de lista de correos de prensa. - Publicación y programación en RR.SS. de registro fotográfico para Trabajos del Departamento de Operaciones.	- Respuesta a dudas y consultas en RR.SS. del municipio. - Gestión de prensa para UATV - Camilo Vidal. - Gestión de prensa para TVN - Luciana Jara. - Publicación en RR.SS. de material "Ley Chao Cables". - Gestión de número telefónico DAEM para Camilo Salvo. - Revisión y despacho de prensa de NDP de otras direcciones y departamentos. - Conversión video a audio de cuña subsecretario. - Elaboración de descripciones para Instagram sobre "Gira RN en Santiago".	- Respuesta a dudas y consultas en RR.SS. del municipio. - Envío de denuncia ciudadana a Director Richard Gutiérrez. - Extracción y mejoramiento de audio en cuñas de RN y Ricardo Yáñez, para Camila Torres. - Resolución de solicitud enviada a Ingrid Maureira.	- LIBRE. - Elaboración y publicación de reel "Chile Pinta Gimnasio Municipal". - Elaboración y publicación de reel "Aniversario Centro Comunitario Poniente". - Elaboración de reel "Centro Comunitario de Cuidados Chivilcán". - Selección y publicación de registro fotográfico para "Centro Comunitario de Cuidados Chivilcán" y "Aniversario Centro Comunitario Poniente". - Respuesta a dudas y consultas en RR.SS. del municipio.	- LIBRE. - Respuesta a dudas y consultas en RR.SS. del municipio. - Elaboración y publicación de gráfica "María José Calfilaf". - Elaboración y publicación de "Semana Informativa del Municipio".



MUNICIPIO CIUDADANO

6	7	8	9	10	11	12
- Grabación de escenas para video "Simulacro Terremoto 2.0". - Elaboración y publicación de registro fotográfico en "Lanzamiento Rifa Monumental 2025". - Respuesta a dudas y consultas en RR.SS. del municipio. - Publicación de reel y programación de registro fotográfico para "Centro Comunitario de Cuidados Nueva Chivilcán". - Resolución de denuncias ciudadanas enviadas a RR.SS. con directores y jefes de departamentos	- Respuesta a dudas y consultas en RR.SS. del municipio. - Grabación de minireportaje a comunidad indígena para "Fomento Rural". - Reunión técnica con Pedro Durán y Santiago Rodríguez. - Extracción de cuña periodística a RN y difusión a medios. - Extracción de videos a RN.	- Grabación de minireportaje a Fomento Rural "Don Ceferino". - Revisión y despacho a medios de NDP de otras direcciones y departamentos - Actualización de listado de medios de comunicación y cálculo de porcentaje de engagement de cada uno. - Colaboración en montaje del Salón del Concejo. - Despacho de fotografías de Fomento Rural. - Asistencia fuera de agenda a capacitación sobre Ley Karin a funcionarios de Amzoma.	- Respuesta a dudas y consultas en RR.SS. del municipio. - Coordinación de equipos móviles para prueba de transmisión. - Grabación de reel ceremonia Día del Ferroviario.	- Coordinación de equipo Departamento de Comunicaciones. - Apoyo técnico para prueba de transmisión de móviles para "Simulacro terremoto 2.0". - Elaboración de reel en "Ceremonia instalación Juan Manuel Fierro". - Elaboración de cuñas periodísticas para "Lanzamiento concurso de poesía". - Coordinación para elaboración de Documental "Temuco tiene una deuda" (Gabriela Mistral). - Elaboración de banco de preguntas Diego Vrsalovic (Doc. Temuco tiene una Deuda). - Elaboración de "Semana informativa del municipio".	- Elaboración de reels y registro fotográfico en "Corrida de garzones". - Elaboración de reel en "Inauguración electrificación Lircay". - Publicación de reels y registros fotográficos. - Respuesta a dudas y consultas en RR.SS. del municipio. - Elaboración de texto para convocatoria de prensa para "Simulacro de Terremoto".	- Respuesta a dudas y consultas en RR.SS. del municipio. - Publicación de reels, fotografías y "Semana informativa del municipio". - Administración de RR.SS. del municipio (colaboraciones y otros).

13	14	15	16	17	18	19
- Apoyo técnico en transmisión Simulacro Terremoto. - Despachos en vivo para transmisión de Simulacro de Terremoto. - Coordinación de grabación documental "Temuco tiene una deuda" con Diego Vrsalovic y Gabriel Luza.	- Apoyo técnico para instalación de punto de prensa en Plaza Aníbal Pinto. - Elaboración de reel en Punto de Prensa "Lanzamiento de barredoras Revive Temuco". - Elaboración de cuñas periodísticas para "Orquesta Escuela Alonso de Ercilla". - Elaboración y despacho de NDP "Barredoras Revive Temuco". - Grabación de documental "Temuco Tiene Una Deuda". Con Diego Vrsalovic (Gabriela Mistral).	- Elaboración y despacho de NDP "Ley Insuco". - Revisión y despacho a medios de NDP de otros departamentos y direcciones. - Publicación en RR.SS. de flyer "Probidad y Transparencia". - Revisión y despacho a medios de NDP de otras direcciones y departamentos. - Grabación de "Rincón mistraliano" en el Liceo Gabriela Mistral. - Respuesta a dudas y consultas en RR.SS. del municipio.	- Elaboración y despacho de NDP "Orquesta Escuela Alonso de Arcilla". - Elaboración de NDP "Mercado Subdere". - Publicación en RR.SS. de material de Dimao (Marcela Zapata). - Entrega de prenota y materiales a Camila Torres para elaboración de NDP "Plan El Centro de Todos". - Elaboración de publlirreportaje "2° Simulacro de Terremoto" para el Diario Tiempo 21.	- Grabación y producción de spot radial "Expo Flores de Temuco". - Elaboración de publlirreportaje "2° Simulacro de Terremoto" para el Diario Tiempo 21. - Revisión y despacho a medios de NDP de otros departamentos y direcciones. - Elaboración de "Semana Informativa del Municipio". - Respuesta a dudas y consultas en RR.SS. del municipio.	- LIBRE. - Respuesta a dudas y consultas en RR.SS. del municipio.	- LIBRE. - Publicación de "Semana informativa del Municipio". - Respuesta a dudas y consultas en RR.SS. del municipio. - Derivación de denuncias ciudadanas enviadas a las RR.SS. del municipio.

20	21	22	23	24	25	26
- Elaboración y despacho a medios de NDP "Error de cálculo Temuco". - Elaboración de NDP "Proyecto Escala" - Registro fotográfico de productos de emprendedores en supermercado Super Ofertas. - Gestión de prensa con CNN Chile (Catalina Sánchez). - Extracción y grabación de cuña televisiva a RN por "Ley Insuco".	- Registro fotográfico de marcas de emprendedores en Supermercado Ekomás. - Elaboración de material complementario para NDP "Proyecto Escala". - Despacho a medios de NDP "Proyecto Escala". - Revisión y despacho a medios de NDP de otros departamentos y direcciones. - Elaboración y subida a RR.SS. de reel para "Convenio Sercotec - Ferias Libres y Feria Pinto". - Subida a RR.SS. de carrusel de fotos "Comisión de vivienda" (Freddy Cartes)	- Elaboración de reel "Mesa retiro de cables". - Elaboración de reel en "Estanques para cosecha de agua". - Elaboración de reel para "Feria de Salud Mental". - Respuesta dudas y consultas en RR.SS. del municipio. - Publicación y programación de publicaciones en RR.SS. del municipio. - Elaboración de NDP "Estanques Cosecha de Agua". - Respuesta a dudas y consultas en RR.SS. del municipio. - Elaboración de reel y extracción de cuñas periódicas en "Cena empresas adherentes a la Mutual de Seguridad".	- Elaboración de reel "Primera piedra parroquia de Labranza". - Elaboración de material audiovisual, extracción de cuñas periódicas y elaboración de NDP "Primera piedra parroquia de Labranza". - Respuesta dudas y consultas en RR.SS. del municipio. - Elaboración y despacho de convocatoria de prensa para "Mesa parlamentaria por el Mercado".	- Coordinación de equipo. - Elaboración y despacho a medios de NDP "Cosecha de agua". - Revisión y despacho a medios de NDP de otros departamentos y direcciones. - Elaboración y despacho de convocatoria de prensa para "Libro de Gabriela Mistral". - Extracción de cuñas periódicas, elaboración y despacho a medios de NDP para "Libro de Gabriela Mistral".	- Registro fotográfico en "Almuerzo para reunir fondos para víctimas en Palestina". - Registro fotográfico en "Inauguración de monolito a educadores masones en Parque Isla Cautín". - Registro fotográfico a visitar de Gran Maestro de la Gran Logia de Chile a Portal de la Memoria en el Parque Isla Cautín. - Registro fotográfico a radioaficionados en el Parque Isla Cautín. - Respuesta dudas y consultas en RR.SS. del municipio.	- Subida a RR.SS. del material sacado el día anterior. - Elaboración de material audiovisual y despacho a medios de NDP "Primera piedra parroquia de Labranza". - Respuesta dudas y consultas en RR.SS. del municipio.

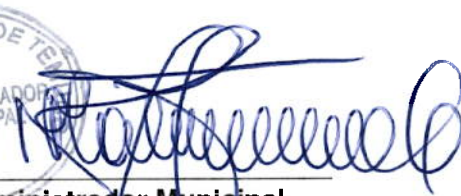


MUNICIPIO CIUDADANO

27	28	29	30	31
- PERMISO ADMINISTRATIVO.	- Despacho a medios de convocatoria de prensa "Día de muertos". - Registro fotográfico en Cementerio General. - Registro fotográfico en Pérgola de las Flores. - Elaboración de minutas para temas relacionados al deporte.	- Elaboración de minuta "Grandes Eventos Deportivos 2025-2026". - Respuesta dudas y consultas en RR.SS. del municipio. - Elaboración de NDP "Monolito a los educadores masones". - Posteo en redes sociales en reemplazo del Community Manager.	- Elaboración de reel en "Llellipun ruka en Boyeco". - Elaboración de reel en "Desayuno izamiento de bandera evangélica". - Grabación de locuciones para Catalina Mardones. - Elaboración de gráficas y programación en RR.SS. de "Semana informativa del municipio". - Respuesta dudas y consultas en RR.SS. del municipio.	- FERIADO


Italo Diego Soto Villarroel
Comunicador


Jaime Martínez Antivil
Jefe Departamento de
Comunicaciones y RR.PP.



Administrador Municipal