

## INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: Secretaría Municipal Mes de: Octubre 2025

I.- Funcionario

: Carolina Hernández Manzano

Departamento

: Concejo Municipal

Decreto (contrato)

: 786, 24 enero 2025

Centro de costo o ítem

:110301

Nombre Programa

: Suma alzada 21.03.001

II.- Boleta Número

:80

Fecha Boleta

: 30 SEPTIEMBRE 2025

Valor Bruto Boleta

: 566.747

Valor Cuota según Contrato

: 566.747

## III.- Funciones Contratadas:

Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:

- 1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación
- 2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la administración municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejal.

## Detalle Labores Realizadas en el mes:

Asesoría en fiscalización de materias atingentes al Concejo Municipal:

como apoyo al concejal en preparación para agenda de trabajo en terreno con

diferentes agrupaciones y comunidades.

Coordinación de agenda en este mes, especialmente en visitas a agrupaciones de adultos mayores y sociales, para ponerse al día en su trabajo y gestión. También apoyo en revisión de temas sociales, preparación de temas para trabajos de base y preparación de material.

Finalmente acompañamiento a varias actividades, especialmente cierres de Fondecov.

MUNICIPALIDAD TEMUCO

Carolina Veronica Hernández Manzano

**FUNCIONARIO** 

Santiago Mejías Chandía SECRETARIO DE ACTAS

MARIO JORQUERA RODRÍGUEZ

CONCEJAL.

Juan Araneda Navarro SECRETARIO MUNICIPAL

MINISTRO DE FE