



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE: GABINETE
Mes de OCTUBRE 2025

I.- **Funcionario** : Romina Nicole Rodríguez Seguel
Departamento : GABINETE
Decreto (contrato) : 756 con fecha 24/01/2025
Centro de costo o ítem : 21.03
Nombre Programa : *Suma alzada*

II.- **Boleta Número** : 99
Fecha Boleta : 30/10/2025
Valor Bruto Boleta : \$ 1.461.988.-
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.461.988.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- Apoyo en funciones de gabinete de alcaldía.
- Apoyo en actividades protocolares de las actividades de la Municipalidad de Temuco.
- coordinación y asistencia en reuniones de alcaldía con instituciones y organizaciones.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Atención, orientación y derivación de usuarios.
- Coordinación de actividades donde asiste Sr. Alcalde.
- Asistencia en distintas reuniones para coordinar y garantizar presencia de Sr. Alcalde.
- Realizar agenda de Sr. Alcalde.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Romina Rodríguez



Jaime Martínez
Jefe de Comunicaciones



Administrador Municipal