

Informe Actividades y Certificado de Cumplimiento de Funciones Honorarios

DIRECCIÓN DE: ALCALDIA Mes de: OCTUBRE 2025

I.- Funcionario : Sebastián Mora

Departamento : Alcaldía

Decreto (contrato) : 754 DE FECHA 24/01/2025

Centro de costo o ítem : 21.03

Nombre Programa : SUMA ALZADA

II.- Boleta Número : 76

Fecha Boleta : 31 de Octubre 2025

Valor Bruto Boleta : 2.350.553 Valor Cuota según Contrato : 2.350.553

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

III.- Funciones Contratadas:

- A. Brindar apoyo y asesoría protocolar en las actividades internas y externas que asiste el alcalde
- B. Velar por la presencia efectiva de los equipos de comunicación en actividades donde participe el alcalde o subrogante, para que exista difusión de dicha actividad. Acompañará al alcalde en las actividades en terreno durante la semana y días festivos, según agenda
- C. Recepción de personas a audiencias en oficina
- D. Coordinar con el departamento de comunicaciones y RRPP, actividades que se realizarán durante el día.
- E. Gestionar solicitudes de personas que se acercan en terreno al alcalde para requerir algún apoyo municipal.
- F. Contactar a usuarios para verificar seguimiento de sus solicitudes
- G. recibir registro de audiencias de reuniones de alcaldía

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- A. Apoyo y asesoría protocolar en las actividades internas y externas que asiste el alcalde Terrenos: 26 oficina: 14
- B. Gestión de presencia efectiva de los equipos de comunicación en actividades donde participa el alcalde, Terrenos: 30 oficina: 8
- C. Acompañamiento al alcalde en las actividades en terreno durante la semana según agenda.
- D. Coordinación con el departamento de comunicaciones y RRPP, en torno a actividades que se realizaron durante el día según agenda del Alcalde.
- E. Gestión solicitudes de personas que se acercan en terreno al alcalde para requerir algún apoyo municipal. Solicitudes: 16
- $F.\ Contacto\ a\ usuarios\ para\ verificar\ seguimiento\ de\ sus\ solicitudes\ en\ terreno\ y\ eventos\ protocolares$

Sebastian Mora

MURIEL MATURANA ARRIAGADA ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)