

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: Secretaría Municipal
Mes de: OCTUBRE 2025

I.- **Funcionario** : Francisca del Rosario Beltrán Millar
Departamento : Concejo Municipal
Decreto (contrato) : 695
Centro de costo o ítem : 110301
Nombre Programa : *Sumaalzada 21.03.001*

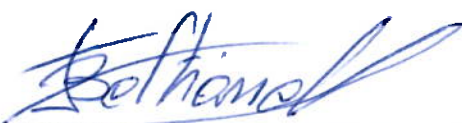
II.- **Boleta Número** : 115
Fecha Boleta : 30/10/2025
Valor Bruto Boleta : 566.747
Valor Cuota según Contrato : 566.747

III.- Funciones Contratadas:

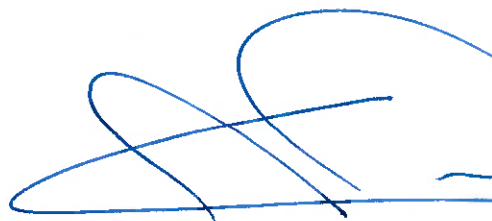
Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:
1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación
2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la administración municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejal.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- 1.- Colaborar en la revisión de los antecedentes y resoluciones que el concejal debe tratar en las comisiones que pertenece y en las sesiones del concejo municipal, para luego ser aprobadas en el concejo municipal.
- 2.- Atención de público presencial y telefónico para recepcionar las solicitudes e inquietudes de las organizaciones sociales, para luego, ser transformadas en propuestas presentadas a la administración municipal.
- 3.- Acompañar al concejal a reuniones en terreno, que tiene con organizaciones sociales, para luego, presentar iniciativas al concejo municipal.


FRANCISCA DEL ROSARIO BELTRÁN
FUNCIONARIA


SANTIAGO MEJÍAS CHANDÍA
SECRETARIO DE ACTAS


ESTEBAN BARRIGA ROSALES
CONCEJAL




JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE