

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: TURISMO PATRIMONIO Y CULTURA Mes de: OCTUBRE de 2025

I.- Funcionario

: Fernando Sebastián Escobar Sandoval

Departamento

: Departamento de Turismo

Decreto (contrato)

: 420 / 21 de enero 2025

Centro de costo o ítem

: 15.05.01

Nombre Programa

: Programa de Desarrollo Turístico

II.- Boleta Número

: 24

Fecha Boleta

: 30-10-2025

Valor Bruto Boleta

: \$873.069

Valor Cuota según Contrato

: \$873.069

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

III.- Funciones Contratadas:

- Entrega información turística, verbal y escrita, como planos de Temuco, mapas ruteros, guías de servicio y otro material a turistas regionales, nacionales y extranjeros.
- Participar en la entrega de material promocional en ferias y eventos promocionales de apoyo a empresas y emprendedores de la planta turística comunal.
- Ejecutar guiados con relato histórico de la ciudad en el servicio de City Tour a lo menos 1 vez por semana, por los principales atractivos de la ciudad, entregando un relato histórico, turístico, patrimonial y cultural de la comuna.
- Mantener registro y actualización de base de datos de la planta turística comunal (servicio de alojamiento, transporte, alimentación, esparcimiento y otros) mediante salidas a terreno para verificación y catastro de la planta turística de la comuna.
- Registrar el número de atenciones diarias que se realizan en la oficina de información turística y entregar informe estadístico mensual.
- Realizar 2 talleres anuales, en temáticas de conciencia turística, patrimonio y otros temas pertinentes al desarrollo del turismo en la comuna.
- Entrega de material de apoyo turístico a diferentes entidades públicas y privadas.
- Aplicar encuestas de satisfacción relacionadas con los servicios que entrega la oficina de informaciones, los servicios guiados y servicios guiados que se generan.
- Participar en la recepción y atención de público asistente a las actividades organizadas por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura, tales como guiados patrimoniales por el cementerio general, actividades masivas que fomenten la cultura y el turismo, ferias y festivales, entre otras.

IV.- Detalle labores realizadas en el mes de octubre 2025:

- 1. Atención y entrega de información turística verbal y escrita a turistas nacionales e internacionales, entrega material impreso, planos de la ciudad, mapas ruteros, guías de servicio y otros en las oficinas de informaciones turísticas. (plaza y centro Mercado Modelo).
- 2. Realización de 3 guiados turísticos servicio de city tour visitando los principales atractivos de la ciudad.
- 3. Atención virtual mediante correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas
- 4. Registro diario de atención a turistas nacionales e internacionales, incorporando los datos obtenidos a planilla Excel para la estadística mensual.
- 5. Gestión de reservas de servicio city tour mediante correo electrónico.
- 6. Participación en reunión con el equipo de trabajo para coordinación y planificación de las actividades a realizar.
- 7. Difusión mediante canal de información turística, de actividades organizadas por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.
- 8. Entrega de bases y fichas de inscripción para el concurso "2da versión Corrida de Garzones y primera competencia de Camareras" organizada por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.
- 9. Avance en el catastro de atractivos turísticos de la ciudad de Temuco, incorporando imágenes de los sitios de relevancia turística (Monumentos, Humedales, Parques, Museos, etc.)
- 10. Entrega de invitaciones de cortesía de la actividad latinoamericanas "Encuentro de danzas folkloróricas" colaboración otorgada por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.
- 11. Colaboración en la actividad "2da versión de corrida de garzones" desarrollada en la Calle Arturo Prat de la Plaza Aníbal Pinto por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.

El detalle anterior resume el material y antecedentes <u>que se mantendrán como</u> <u>evidencia en poder de la Dirección</u>.

Fernando Sebastián Escobar Sandoval Prestador de Servicio

Leslie Vásquez Troncoso Encargada de centro de costos (S)

reto Gaete Rengifo

Directora

Fabiola Herrera Quezada Encargadă Olf

Turismo, Patrimonio y Cultura

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS