

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA.

Mes de: OCTUBRE 2025

I.- Funcionario

: Sofía Lilen Matamala Matamala.

Departamento

: Departamento de Turismo.

Decreto (contrato)

: 419/21 de enero 2025

Centro de costo o ítem

: 15.05.01

Nombre Programa

: Programas de desarrollo Turístico.

II.- Boleta Número

: 110

Fecha Boleta

:30 / 10 /2025

Valor Bruto Boleta

: \$873.069

Valor Cuota según Contrato

: \$873.069

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

III.- Funciones Contratadas:

- Entregar información turística, verbal y escrita, como planos de Temuco, mapas ruteros, guías de servicio y otro material a turistas regionales, nacionales y extranjeros.
- Participar en la entrega de material promocional en ferias y eventos promocionales de apoyo a empresas y emprendedores de la planta turística comunal.
- Ejecutar guiados con relato histórico de la ciudad en el servicio de city tour a lo menos 1 vez por semana, por los principales atractivos de la ciudad, entregando un relato histórico, turístico, Patrimonial y Cultural de la comuna.
- Mantener registro y actualización de base de datos de la planta turística comunal (Servicios de alojamiento, transporte, alimentación, esparcimiento y otros), mediante salidas a terreno para verificación y catastro de la planta turística de la comuna.
- Registrar el número de atenciones diarias que se realizan en la oficina de información turística y entregar informe estadístico.
- Realizar 2 talleres anuales en temáticas de conciencia turística, patrimonio y otros temas pertinentes al desarrollo del turismo en la comuna.
- Entrega de material de apoyo turístico a diferentes entidades públicas y privadas.
- Aplicar encuesta de satisfacción relacionadas con los servicios que entrega la oficina de informaciones, los servicios guiados y servicios turísticos que generan.
- Participar en la recepción y atención de público asistente a las actividades organizadas por la dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura, tales como guiados patrimoniales por el cementerio general, actividades masivas que fomentan la cultura y el turismo, ferias y festivales, entre otras.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Ejecución de 04 city tour y guiados por los diversos atractivos otorgando un relato histórico, turístico, patrimonial y cultural de la ciudad de Temuco.
- Ingreso diario de atenciones a turistas nacionales, extranjeros y público en general mediante libro de registro en OIT Plaza Aníbal Pinto y Centro mercado modelo.
- Atención y entrega de información turística, servicio de city tour por la comuna de Temuco y eventos, a turistas nacionales e internacionales y público en general de forma presencial, telefónica y virtual.
- Registro diario y realización de Estadísticas mensuales de atención a turistas y público en general en las oficinas de informaciones turísticas de la plaza Aníbal Pinto y Centro Mercado Modelo.
- Ingreso y gestión de reservas Servicio de city Tour realizadas mediante Oficina de informaciones Turísticas y plataforma digital para ingreso a planilla de registro mensual del servicio.
- Actualización canal de difusión mediante plataforma WhatsApp perteneciente a OIT Plaza Aníbal Pinto.
- Participación en reuniones de equipo para funcionamiento de las oficinas de informaciones turísticas y coordinación de actividades.
- Entrega de Material de difusión turística a planta turística hotelera local.
- Entrega de invitaciones a "Festival de Música folclórica entre Ñielol y Cautín" en dependencias de la plaza Aníbal Pinto
- Entrega de invitaciones presencial para "Encuentro de danzas folclóricas, en oficina plaza Aníbal Pinto a público en general.
- Entrega de bases y fichas de postulación para primera competencia de camareras a planta turística hotelera, vía correo electrónico y presencial.
- Entrega de material de difusión turística a diferentes entidades públicas y privadas.
- Actualización de Base catastro atractivos turísticos SERNATUR.
- Colaboración en "Primera competencia de camareras" y "Corrida de Garzones 2025" en la inscripción y entrega de numero a los participantes.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**.

Sofía Lilen Matamala Matamala Prestadora de Servicio

Leslie Vásquez/Troncoso Encargada centro de Costos(S)

Pabiola Herrera Quezada

Encargada de Información Turística

Servicio de City Tour

Coreto Gaete Rengifo. Directora de Turismo,

Patrimonio y Cultura