



DIRECCIÓN DE : Secretaría Municipal
Mes de : Octubre de 2025

*En caso de diferencia entre valor boleto y valor cuota contrato **aclarar***

Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:
1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación

2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la administración municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejal.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Revisión de documentos e informes entregados por la administración, así como plantear resúmenes de elementos relevantes en aquellas comisiones que el concejal no pudo participar el presente mes, tales como finanzas o salud, para un mejor desarrollo en concejo.
- Manejo de correo institucional del concejal, coordinando de mejor manera contacto con funcionarios para recibir o solicitar información respecto de fiscalizaciones.
- Atención de público en oficina de concejal, recibiendo solicitudes por malas condiciones de espacios, servicios o falencias que requieran de fiscalizaciones o solicitudes de intervención para mayor responsabilidad municipal.
- Visita a escuelas de la comuna para fiscalizar materias de funcionamiento y potenciar actividades deportivas, de democracia e iniciativas internas.
- Acompañamiento en visitas a direcciones municipales para recopilar información y comprender de mejor manera el funcionamiento institucional.
- Asistencia a cierres de proyectos Fondecov para evaluar correcto uso y rendición de los recursos adjudicados.
- Lunes 6, 13, 20 y 27 coordinación materias y temáticas a trabajar en concordancia con solicitudes vecinales e información desde la administración.
- Viernes 3, 10, 17 y 24, elaboración calendario actividades semanales (visitas a terreno, actividades vecinales, municipales, reuniones, comisiones y concejo).
- Martes 7, 14 y 21 acompañamiento en concejo municipal como apoyo a la gestión.


Roberto Huichaman Soto


Santiago Mejías Chandía
Secretario de actas


Bruno Hauenslein Araya
Concejal


Juan Araneda Navarro
Secretario municipal
Ministro de fe

V.- evidencia de actividades realizadas. (IMÁGENES O FOTOS Y COPIA DE BOLETA)