

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL
Mes de: octubre de 2025

I.- **Funcionario** : Fabiola Llancaqueo Bustamante
 Departamento : Programa de Desarrollo Rural PRODER
 Decreto (contrato) : N°1206 de fecha 29/01/2025
 Centro de costo o ítem : 141401
 Nombre Programa : Programa de Desarrollo Rural PRODER

II.- **Boleta Número** : 132
 Fecha Boleta : 30 de octubre de 2025
 Valor Bruto Boleta : 1.993.100.-
 Valor Cuota según Contrato : 1.993.100.-
 *En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

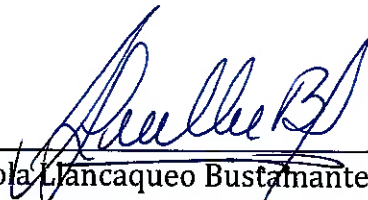
Realizar las diversas actividades del programa, recopilando información e los usuarios, ejecutando propuestas de actividades.
Realizar reuniones mensuales entre los integrantes del programa, las diversas agrupaciones y los usuarios.
Realizar a lo menos 20 visitas en terreno a las agrupaciones durante el año.
Elaboración y Recopilación de antecedentes para muestras campesinas.
Ejecutar acciones de capacitación, giras, talleres, visitas técnicas y tareas similares, las cuales deben mantenerse debidamente respaldadas y actualizadas.
Realizar el calendario de las actividades del año.
Elaborar propuestas relativas a mejoras para incorporar en la ejecución del programa.

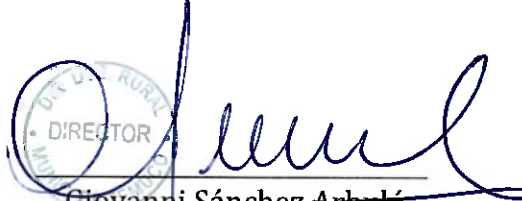
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- a. Trabajo presencial en oficina Dirección Desarrollo Rural.
- b. Atención de público en oficina Dirección Desarrollo Rural.
- c. Elaboración y desarrollo de propuestas ligadas al funcionamiento del programa PRODER (planificación actividades, eventos, capacitaciones y presupuesto).
- d. Asistencia a reunión de dirección los días 06 y 13 de octubre a las 08:30 horas en sala de reuniones dependencias dirección de desarrollo rural.
- e. Reunión a equipo PRODER los días 06, 13 y 20 de octubre en sala de reuniones dependencias de dirección de desarrollo rural a las 09:00 horas.
- f. Asistencia a reunión de presentación del director Sr. Ulises Asenjo R. a Comité de Pequeños Agricultores Alianza por la Tierra de Rengalil, la cual fue solicitada por parte del comité, para conocer el director y presentar plan de trabajo. Fecha 07 de octubre en sector rural Rengalil a las 10:00 horas.
- g. Asistencia a Capacitación de Resolución Sanitaria en Biblioteca Galo Sepúlveda a las 10:00 horas, organizada por programa PROFOR el día 09 de octubre.
- h. Asistencia a reunión de coordinación con director dirección desarrollo rural, funcionarios Daniel Neculpan L. y Silvana Cortés H. con el objetivo de informar estado y situación de Convenio con Bienes Nacionales y posibles propuestas de nuevo convenio. Fecha 10 de octubre en sala de reuniones de dirección a las 09:00 horas.
- i. Asistencia a reunión con Equipo de Programa de Fomento Rural y UDEL con el objetivo de aclarar y planificar situación de Muestras de dirección rural durante el mes de diciembre de 2025. Fecha 15 de octubre de 2025 en sala de reuniones PROFOR, 16:00 horas.
- j. Asistencia a Seminario de nuevo Código de Aguas dictado por DGA el día 16 de octubre en sala de conferencias Hotel Diego de Almagro a las 10:30 horas.
- k. Asistencia a reuniones con agrupaciones asesoradas por dirección de desarrollo rural, los días 20 y 21 de octubre, con el objetivo de informar uso de espacios públicos para los circuitos cortos de comercialización.
- l. Planificación y coordinación en entrega de ayuda social paliativa correspondiente a estanques acumuladores de aguas lluvias de 5400 litros y kit de instalación básico el día 22 de octubre en Estadio Bicentenario Germán Becker a partir de las 08:00 horas.
- m. Planificación y coordinación de Gira Avícola para 30 usuarios PRODER el día 23 de octubre a Comuna de Vilcún, sector Cherquenco.
- n. Reunión con directiva de agrupación Mesa de la Mujer Rural el día 23 de octubre para apoyar en coordinación del Traffintu del próximo 28 de octubre.
- o. Asistencia a reunión de coordinación, citada por funcionaria Rayen Ingles en relación a evento Día de la Gastronomía Mapuche los días 08 y 09 de noviembre. Fecha reunión 23 de octubre a las 15:00 horas en sala de reuniones PROFOR.
- p. Apoyo en armado y desarme de muestra campesina PRODER el día 24 de octubre en Frontis CFT Teodoro Wickel.
- q. Coordinación de Visita del Comité de Pequeños Agricultores Alianza por la Tierra de sector Rengalil a dependencias del INIA Carillanca en la comuna de Vilcún el día 27 de octubre a partir de las 08:30 a 13:00 horas.
- r. Apoyo a Programa PROFOR con visita en terreno a agrupación Piuke Zomo para revisar asistencia el día 27 de octubre en Centro Comercial Sevilla a las 16:10 horas.
- s. Apoyo en coordinación y ejecución de Traffintu organizado por la agrupación Mesa de La Mujer Rural de Temuco el día 28 de octubre en Sector Paliwe de la UFRO desde 08:00 a 13:00 horas.
- t. Asistencia a reunión con director Sr. Ulises Asenjo el día 29 de octubre a las 09:30 horas para revisión y lineamiento de las actividades de los programas PRODER y PDTI.

- u. Asistencia a Hito de Cierre de Proyecto FONDECOV de agrupación PRODER Ñahue Mapu en Sector Catrimalal el día 29 de octubre a las 13:00 horas.
- v. Elaboración de Informe de Actividades del mes y Planilla de Transparencia correspondientes.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Fabiola Llancaqueo Bustamante
COORDINADORA PRODER


Giovanni Sánchez Arbulú
DIRECTOR (S) DESARROLLO RURAL