

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL**  
**Mes de: Octubre 2025**

- I.-     **Funcionario**                                 : Erick Javier Marinao Rojas  
          **Departamento**                         : PRODER  
          **Decreto (contrato)**                     : 1188 del 29 enero de 2025  
          **Centro de costo o ítem**                : 141401  
          **Nombre Programa**                    : *Programa de Desarrollo Rural PRODER*
- II.-    **Boleta Número**                            : 65  
          **Fecha Boleta**                            : 30 octubre 2025  
          **Valor Bruto Boleta**                     : \$ 995.637.-  
          **Valor Cuota según Contrato**           : \$ 995.637.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

### III.- Funciones Contratadas:

Deberá administrar, alimentar y actualizar una base de datos digital con un sistema georreferenciado de ubicación para focalizar acciones y recursos de los usuarios del programa.

Deberá incorporar los antecedentes actualizados de ingresos y egresos de usuarios del programa PRODER en base digital.

Deberá asistir en Convenios del programa, que tengan como objetivo apoyar el desarrollo productivo y económico de los usuarios del PRODER.

Deberá realizar la creación de recursos digitales requeridos por el programa.

### IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Recopilación y compilación información transparencia programa PDTI correspondiente al mes de septiembre de 2025
- Sistematización y entrega de evidencia para Control programa PDTI del tercer trimestre del 2025 (julio - agosto - septiembre)
- Actualización base de datos usuarios PRODER
- Apoyo de actividades gestionadas por PRODER
- Apoyo tramitación de compras, adquisiciones y pagos de Dirección Rural
- Trabajo administrativo
- Realización de tramitaciones Convenio DAA CONADI

#### Reuniones y actividades agendadas

- 06/10 - Reunión coordinación semanal PRODER
- 13/10 - Reunión coordinación semanal PRODER
- 20/10 - Reunión coordinación semanal PRODER
- 21/10 - Reunión profesional ejecutor Convenio DAA CONADI

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**Erick Marino Rojas**  
Funcionario PRODER

  
**Fabiola Mancaqueo Bustamante**  
Coordinadora programa

  
**Giovanni Sánchez Arbulú**  
Director (S) Desarrollo Rural