

## INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE : Secretaría Municipal Mes de : Octubre de 2025

I.- Funcionario

: Paola Soledad Aninao Llancao

Departamento

: Concejo Municipal

Decreto (contrato)

: N° 11.360 04/09/2025

Centro de costo o ítem

:110301

**Nombre Programa** 

: Suma alzada 21.03.001

II.- Boleta Número

: N°5

Fecha Boleta

: 30/10/2025

Valor Bruto Boleta

: \$566.747

Valor Cuota según Contrato

: \$566.747

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar** 

•	 	

## III.- Funciones Contratadas:

Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:

1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación

2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la administración municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejal.

## IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Asesorías de orden reglamentario en materias municipales y atingentes del Concejo Municipal.
- Acompañamiento y audiencias, conjunto al orden de las solicitudes a través de la plataforma de Ley del Lobby.
- Seguimiento de las actividades, compromisos y actividades pendientes.
- Agendamiento a través de plataforma Outlook de todas las actividades pertinentes a las funciones del concejo.
- Tomas fotográficas para la visibilización del trabajo que lleva el concejo.
- Asesoría en materias competentes del Concejo Municipal.

- Atención de Público General.

PAOLA SOLEDAD ANINAO LLANCAO

ESTRELLA QUIDEL SOBARZO

CONCEJAL

SANTIAGO MEJÍAS CHANDIA SECRETARIO TÉCNICO

MINISTRO DE FE

EMUCTUAN ARANEDA NAVARRO

SECRETARIO MUNICIPAL