



DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL
Mes de: Octubre de 2025

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

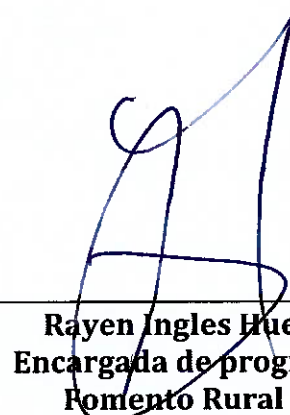
RECOPIRAR, DISTRIBUIR Y DIGITALIZAR DOCUMENTOS RESPETANDO FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA MUNICIPALIDAD Y EL PROGRAMA FOMENTO RURAL. ACTUALIZAR Y ENVIAR INFORMACION QUE SE PRECISE, A TRAVES DE LOS MEDIOS DISPONIBLES. REALIZAR DIFUSION Y CONVOCATORIA DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION, TALLERES, MUESTRAS, EVENTOS A USUARIOS DEL PROGRAMA FOMENTO RURAL. APOYO LOGISTICO Y REGISTRO DE ASISTENTES A LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION, TALLERES, MUESTRAS Y EVENTOS A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA FOMENTO RURAL, ORIENTAR A USUARIOS DEL PROGRAMA FOMENTO RURAL EN EL PROCESO DE OFERTAS PUBLICAS DISPONIBLES TANTO DE FOMENTO RURAL EN EL PROCESO DE OFERTAS PUBLICAS DISPONIBLES TANTO DE FONDOS CONCURSABLES U OTROS BENEFICIOS. ORGANIZAR AGENDA DEL PROGRAMA FOMENTO RURAL.

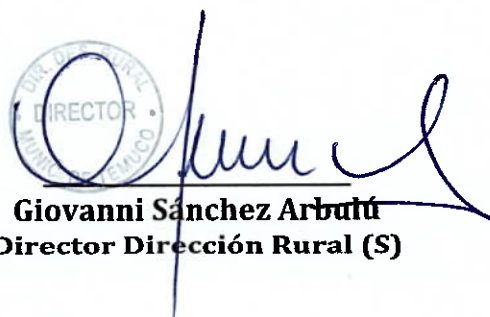
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes: Octubre

- 1.- PARTICIPACIÓN Y REDACCIÓN DE ACTAS EN REUNIONES DE EQUIPO.
- 2.- RECOPILAR, ORGANIZAR Y ENTREGAR INFORMACIÓN PARA CONTROL PROGRAMA PROFOR.
- 3.- ORGANIZAR ARCHIVADORES, CARPETAS DE ACTIVIDADES Y SALIDAS A TERRENO.
- 4.- PARTICIPACION DOMINGO 05/10/25 MUESTRA DE PRODUCTORES SODIMAC.
- 5.- APOYO LOGÍSTICO, DIFUSIÓN, INFORMACIÓN A USUARIOS Y REGISTRO DE ASISTENTES A LA CAPACITACION RESOLUCION SANITARIA 09/10/2025
6. RECEPCIÓN DE LLAMADOS, ENTREGA DE DOCUMENTOS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS PROFOR
- 7.- APOYO LOGÍSTICO, DIFUSIÓN, INFORMACIÓN A USUARIOS Y REGISTRO DE ASISTENTES A LA GIRA TECNICA PUCON 29/10/2025
- 8.- AGENDAR ACTIVIDADES DIARIAS EQUIPO PROFOR
- 9.- AGENDAR VEHICULO MUNICIPAL PARA TERRENO EQUIPO PROFOR.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Lisette Peret Ferrada
Funcionaria PROFOR


Rayen Ingles Hueche
Encargada de programa
Fomento Rural


Giovanni Sánchez Arbulú
Director Dirección Rural (S)