

II.-	Boleta Número	: 46
	Fecha Boleta	: 30 De Noviembre 2025
	Valor Bruto Boleta	: \$ 923.851
	Valor Cuota según Contrato	: \$ 923.851

En caso de diferencia entre valor boleto y valor cuota contrato aclarar

SIN OBSERVACION

III.- Funciones Contratadas:

- 1.- Preparar informes para efectuar el cobro administrativo y Judicial.

2.-Preparar información para embargos.

3.- Confeccionar y agregar información y documentación a expedientes administrativos.

4- Manejo de sistema de Cobranza Judicial.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- 1.-Preparar información para embargos.

1. Confección compulsas: se componen compulsas para inscripción de embargo, al Conservador de Bienes raíces respectivo o para ser usado en determinado proceso de información respectivo de cobranza donde se requiera.

2. Se realizan la creación de diversas Copias y escaneo de expedientes, cuaderno de excepciones o documento solicitados por abogada, ejecutivo analista o contribuyentes para llevar a cabo procedimientos de cobranza.
- 2.-Confeccionar y agregar información y documentación a expedientes administrativos.

1. Confección de expedientes realizando y completando Caratulas con datos de contribuyente, agregando información y diligencias.

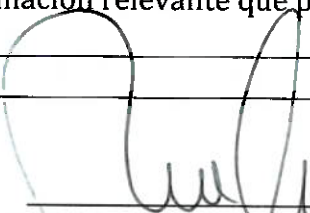
2. Recibir y Ordenar diligencias por procesos y fecha para posteriormente adjuntar y agregar la información a los expedientes correspondientes tales como: resoluciones, notificaciones, actas de embargo, cierres administrativos, entre otros.

3. Realizar costura proceso Adjuntar, costurar y fojear las diligencias a los expedientes según correspondan adecuadamente.
- 3.-Manejo del sistema cobranza judicial.

1. Manejo en sistema de cobranza denominado “consulta al contribuyente”.

2. Manejo en sistema de GESTION DE CONSULTA “CUT”
4. Mantener o actualizar base de datos con respecto al movimiento de los expedientes donde se detalla ubicación, entrega, recepción e información relevante que permita ver el completo desarrollo y transcurso de rotación de tal.


YARITZA SAN MARTIN SARABIA


MARCO ANTONIO BECERRA GAONA
JEFE UNIDADES DE COBRO
TESORERIA REGIONAL DE LA ARAUCANIA


CLAUDIA GUAJARDO ARRIAGADA
DIRECTORA REGIONAL
TESORERIA REGIONAL DE LA ARAUCANIA


DIRECTOR
HENRI FERRADA VASQUEZ
DIRECTOR DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS


JEFE
VICTOR VISCARRA NAVARRETE
JEFE DEPTO. RENTAS Y PATENTES