



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: noviembre de 2025**

I.-	Funcionario	: Lorena Verónica Fuentes Bustos
	Departamento	: Departamento de Programas para las Personas Mayores
	Decreto (contrato)	: 457 - 21/01/2025
	Centro de costo o ítem	: 14.12.04
	Nombre Programa	: Apoyo a Organizaciones comunitarias
II.-	Boleta Número	: 189
	Fecha Boleta	: 28/11/2025
	Valor Bruto Boleta	: \$ 1.292.961
	Valor Cuota según Contrato	: \$ 1.292.961

III.- Funciones Contratadas:

- *Realizar visitas en terreno a 10 clubes de Personas mayores del sector centro, para la recopilación de antecedentes necesarios que permitan la entrega de beneficios o servicios por parte del Municipio.
- *Orientación y/o derivación a usuarias y usuarios que concurran a dependencias de la Dirección de Personas Mayores o a los centros comunitarios, por consultas de casos sociales, ayudas paliativas, estratificación social, entre otras.
- *Gestión para atención a personas mayores con servicios del Programa Protección Mayor (podología, peluquería, fonoaudiología, psicología y atención jurídica), y todos los programas de la Dirección.
- *Difusión y acompañamiento a la formulación de proyectos de fondos concursables como: FONDECOP, Subvención Municipal, FNDR, SENAMA, Fondo Presidente de la República, Aguas Araucanía, entre otros a Clubes de Personas Mayores de la comuna de Temuco.
- * Mantener al día registro de clubes que asesoran en cuanto a directivas, socios, documentación, como parte de la asesoría a los clubes a cargo.
- *Realizar coordinaciones con los otros programas de la Dirección para beneficio de la población atendida.
- * Apoyo la creación de nuevos clubes de personas mayores.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Función contratada
*Realizar visitas en terreno a 10 clubes de Personas mayores del sector centro, para la recopilación de antecedentes necesarios que permitan la entrega de beneficios o servicios por parte del Municipio.
Acciones desarrolladas (40): Se envía información a través de redes sociales, correos electrónicos y se realizan visitas en terreno participando de las reuniones para difundir, entregar beneficios y captar convocatoria de las diferentes actividades realizadas por el municipio, a las siguientes agrupaciones, Circulo de las Fuerzas Armadas en Retiro de la Defensa

Nacional Temuco, CAM Caballeros del Fuego, Centro de Suboficiales en Retiro y Montepiadas de la Fuerza Aérea de Chile Araucanía, Agrupación Social Damas del Tucapel, Club Naval Marinero Ugarte, Agrupación Damas Centro F.A.CH Araucanía Temuco, Agrupación de Personal en Retiro y Montepiadas del Ejército de Temuco, Club Adulto Mayor Kanas Verdes, Agrupación de Jubilados y Montepiadas del Banco Estado y Club Adulto Mayor Ayelen.

Función contratada

Orientación y/o derivación a usuarias y usuarios que concurran a dependencias de la Dirección de Personas Mayores o a los centros comunitarios, por consultas de casos sociales, ayudas paliativas, estratificación social, entre otras.

Acciones desarrolladas (30): Se efectúan Evaluaciones sociales, Informe Social y, Decreto de ayuda para entrega de beneficio de limpieza de calefactores a leña y/o pellet. Se realiza orientación, seguimiento casos sociales y derivaciones en relación a los diferentes beneficios que ofrece la Municipalidad de Temuco.

Función contratada

Difusión y acompañamiento a la formulación de proyectos de fondos concursables como: FONDECOP, Subvención Municipal, FNDP, SENAMA, Fondo Presidente de la República, Aguas Araucanía, entre otros a Clubes de Personas Mayores de la comuna de Temuco.

Acciones desarrolladas (12): Se realiza supervisión y orientación, para la correcta ejecución de proyectos adjudicados, tanto telefónica como presencial a los siguientes grupos, CAM Kanas Verdes; Agrupación de Personal en Retiro y Montepiadas del Ejército de Chile; Agrupación Damas Centro F.A.CH Araucanía Temuco, Agrupación Jubilados y Montepiadas del Banco Estado; y Centro de Suboficiales en Retiro y Montepiadas de la Fuerza Aérea de Chile Araucanía.

Función contratada


Mantener al día registro de clubes que asesoran en cuanto a directivas, socios, documentación, como parte de la asesoría a los clubes a cargo. Realizar coordinaciones con los otros programas de la Dirección para beneficio de la población atendida. Apoyo la creación de nuevos clubes de personas mayores.

Acciones desarrolladas (10): Se mantiene actualizado el registro de clubes, directivas vigentes y socios. Circulo de las Fuerzas Armadas en Retiro de la Defensa Nacional Temuco, CAM Caballeros del Fuego, Centro de Suboficiales en Retiro y Montepiadas de la Fuerza Aérea de Chile Araucanía, Agrupación Social Damas del Tucapel, Club Naval Marinero Ugarte, Agrupación Damas Centro F.A.CH Araucanía Temuco, Agrupación de Personal en Retiro y Montepiadas del Ejército de Temuco, Club Adulto Mayor Kanas Verdes, Agrupación de Jubilados y Montepiadas del Banco Estado y Club Adulto Mayor Ayelen.

Se realiza ausencia normal personal honorario 6 días y 3 días administrativos personal honorario.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Lorena Fuentes Bustos


Marcela Porma Arriagada
Coordinadora Programa Apoyo
a Organizaciones Comunitarias


Javier Delgado Zúñiga
Director
Dirección Personas Mayores

