



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS  
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES  
Mes de noviembre de 2025**

- I.- **Funcionario** : Carlos Cortés Labrín  
**Departamento** : Administración de Recursos, Control de Gestión y Estadísticas  
**Decreto (contrato)** : N° 429 del 21 de enero del 2025  
**Centro de costo o ítem** : 14.12.01  
**Nombre Programa** : Programa Adm. De Centros Comunitarios
- II.- **Boleta Número** : 150  
**Fecha Boleta** : 28/11/2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 1.826.865  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 1.826.865  
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

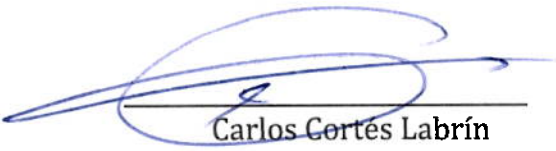
Recopilar información sobre la cantidad de participantes en los talleres recreativos artísticos y culturales, los servicios del programa Protección Mayor, las reuniones mensuales con agrupaciones, el número de atenciones sociales, el número de informes sociales, las visitas por casos sociales, y otros datos de actividades mensuales realizadas por los programas de la Dirección de Personas Mayores, a fin de remitir datos a la unidad de transparencia municipal. Ejecutar reuniones con entidades internas o externas, público o privadas, para ejecución de talleres o instancias que permitan disminuir brechas digitales en las Personas Mayores. Prestar asesoría en la formulación de proyectos para fondos concursables de instituciones públicas y/o privadas dirigidas a la comunidad. Lo anterior a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas para elevar su calidad de vida.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**


Función Contratada 1
Recopilar información sobre la cantidad de participantes en los talleres recreativos artísticos y culturales, los servicios del programa Protección Mayor, las reuniones mensuales con agrupaciones, el número de atenciones sociales, el número de informes sociales, las visitas por casos sociales, y otros datos de actividades mensuales realizadas por los programas de la Dirección de Personas Mayores, a fin de remitir datos a la unidad de transparencia municipal.
<b>Acciones desarrolladas (4):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Actualización de Formularios de Registro de información desde Centros Comunitarios. Antecedentes de talleres, monitores y funcionarios, año 2025, ajustes mes de noviembre.</li><li>- Actualización de bases de datos de Organizaciones de Personas Mayores de la comuna de Temuco a noviembre 2025.</li><li>- Elaboración de Reportes Mensuales (octubre 2025) de sistemas de registro de información "Governa y Arcgis" Trabajo territorial y de prestación de servicios.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboración/edición de instrumentos “Encuestas de evaluación de programas”, para generar bases de datos que permiten análisis de satisfacción de usuarios.</li></ul>
<b>Función Contratada 2</b>
Ejecutar reuniones con entidades internas o externas, público o privadas, para ejecución de talleres o instancias que permitan disminuir brechas digitales en las Personas Mayores
<b>Acciones desarrolladas (2):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Reunión de trabajo para para desarrollo de iniciativas de alfabetización digital en conjunto a Proyecto Impulso Mayor Temuco.</li><li>- Participación en mesa técnica con dirección de vinculación de Universidad Católica de Temuco, para desarrollo de programa piloto de Alfabetización Digital. Ejecución de programa piloto en meses de noviembre y diciembre.</li></ul>
<b>Función Contratada 3</b>
Prestar asesoría en la formulación de proyectos para fondos concursables de instituciones públicas y/o privadas dirigidas a la comunidad. Lo anterior a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas para elevar su calidad de vida.
<b>Acciones desarrolladas (1):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboración de documentación, para ejecución de proyectos adjudicados. Fondo FNDR 8% 2025 del Gobierno Regional de la Araucanía. Procesos de compra.</li></ul>

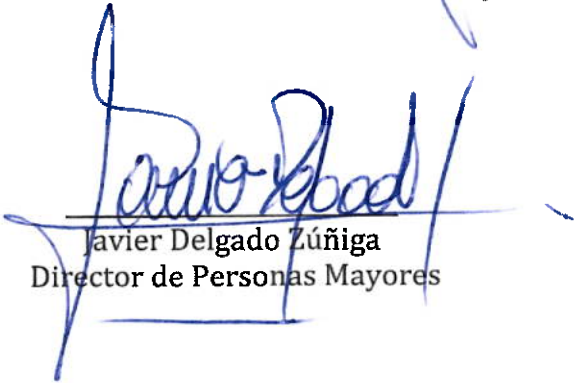
El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



Carlos Cortés Labrín



Jorge Jaramillo Hott  
Programa Administración de Recursos  
Control de Gestión y Estadísticas



Javier Delgado Zúñiga  
Director de Personas Mayores