

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**
DIRECCIÓN DE: TURISMO PATRIMONIO Y CULTURA
Mes de: NOVIEMBRE de 2025

- I.- **Funcionario** : Fernando Sebastián Escobar Sandoval
Departamento : Departamento de Turismo
Decreto (contrato) : 420 / 21 de enero 2025
Centro de costo o ítem : 15.05.01
Nombre Programa : Programa de Desarrollo Turístico
- II.- **Boleta Número** : 25
Fecha Boleta : 29-11-2025
Valor Bruto Boleta : \$873.069
Valor Cuota según Contrato : \$873.069
- En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

III.- Funciones Contratadas:

- Entrega información turística, verbal y escrita, como planos de Temuco, mapas ruteiros, guías de servicio y otro material a turistas regionales, nacionales y extranjeros.
- Participar en la entrega de material promocional en ferias y eventos promocionales de apoyo a empresas y emprendedores de la planta turística comunal.
- Ejecutar guiados con relato histórico de la ciudad en el servicio de City Tour a lo menos 1 vez por semana, por los principales atractivos de la ciudad, entregando un relato histórico, turístico, patrimonial y cultural de la comuna.
- Mantener registro y actualización de base de datos de la planta turística comunal (servicio de alojamiento, transporte, alimentación, esparcimiento y otros) mediante salidas a terreno para verificación y catastro de la planta turística de la comuna.
- Registrar el número de atenciones diarias que se realizan en la oficina de información turística y entregar informe estadístico mensual.
- Realizar 2 talleres anuales, en temáticas de conciencia turística, patrimonio y otros temas pertinentes al desarrollo del turismo en la comuna.
- Entrega de material de apoyo turístico a diferentes entidades públicas y privadas.
- Aplicar encuestas de satisfacción relacionadas con los servicios que entrega la oficina de informaciones, los servicios guiados y servicios guiados que se generan.
- Participar en la recepción y atención de público asistente a las actividades organizadas por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura, tales como guiados patrimoniales por el cementerio general, actividades masivas que fomenten la cultura y el turismo, ferias y festivales, entre otras.

IV.- Detalle labores realizadas en el mes de noviembre 2025:

1. Atención y entrega de información turística verbal y escrita a turistas nacionales e internacionales, entrega material impreso, planos de la ciudad, mapas ruteos, guías de servicio y otros en las oficinas de informaciones turísticas. (plaza y centro Mercado Modelo).
2. Realización de 4 guiados turísticos servicio de city tour visitando los principales atractivos de la ciudad.
3. Atención virtual mediante correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas
4. Registro diario de atención a turistas nacionales e internacionales, incorporando los datos obtenidos a planilla Excel para la estadística mensual.
5. Confirmación de reservas de servicio city tour.
6. Participación en reunión de equipo de trabajo para coordinación y planificación de las actividades a realizar.
7. Difusión mediante canal de información turística, de actividades organizadas por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.
8. Colaboración en la actividad "XIII Concurso regional de pintura contemporánea" organizada por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.
9. Confirmación por correo, WhatsApp y llamada telefónica, para la actividad "Danza Flamenco" organizada por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.
10. Confirmación por correo, WhatsApp y llamada telefónica, para el Tour Patrimonial realizado en el cementerio general de Temuco.
11. Colaboración en el recorrido Tour Patrimonial con fechas 5 y 6 de noviembre en el cementerio general de Temuco, organizada por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.
12. Colaboración en la actividad Arte Fest emplazada en la Plaza Aníbal Pinto y organizada por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.
13. Aplicación de encuestas a residentes y turistas para estructuración de PLADETUR comunal gestionado por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura en diferentes puntos y actividades de la comuna.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Fernando Sebastián Escobar Sandoval
Prestador de Servicio


Elizabeth Inzunza García
Encargada de centro de costos


Fabiola Herrera Quezada
Encargada OIT


Loreto Gaete Rengifo
Directora
Turismo, Patrimonio y Cultura