



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE

FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA

MES DE NOVIEMBRE DE 2025

I.-	Funcionario	: GUSTAVO RODRIGO PEÑA
	Departamento	: Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura
	Decreto (contrato)	: N° 305
	Centro de costo o ítem	: 15.05.01
	Nombre Programa	: DESARROLLO TURISTICO
II.-	Boleta Número	: Nº 176
	Fecha Boleta	: 28 de NOVIEMBRE 2025
	Valor Bruto Boleta	: \$1.641.161
	Valor Cuota según Contrato	: \$1.641.161

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

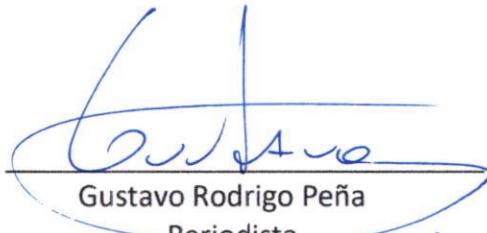
III.- Funciones Contratadas:

- Ejecutar la difusión y promoción de actividades y servicios del programa, durante el año, a través de medios de comunicación regional y canales de difusión municipal.
- Realizar durante el año registros de material fotográfico y audiovisual para actividades del programa.
- Producir mensualmente contenidos de difusión, a través de construcción de notas de prensa, publicaciones en redes sociales y la creación de contenidos audiovisuales.
- Difundir mensualmente los panoramas que ofrece el programa, a través de diversas plataformas existentes, como la página web, espacio radial y redes sociales municipales y de la Dirección.
- Realizar gestión en redes desde el programa con el Museo Nacional Ferroviario, Centro Cultural Galo Sepúlveda y Galería de Artes.
- Ejecutar la convocatoria de audiencias y comunicaciones para todas las actividades desarrolladas o promovidas por el programa con el Museo Nacional Ferroviario Pablo Neruda, Centro de Innovación Social "Atrapa Ideas" Galería de Arte Plaza Aníbal Pinto y el Centro Cultural Galo Sepúlveda.
- Gestionar la elaboración de material de difusión para todas las actividades generadas desde el programa, incluyendo flyers, pendones, afiches y otros.
- Participar en la convocatoria y difusión de los proyectos relacionados con la gestión cultural, turística y de patrimonio generadas por el programa e impulsadas por la Dirección.
- Ejecutar las actividades culturales, turísticas y de patrimonio desarrolladas por el programa, desempeñando labores que incluyen el registro de asistencia, la recepción y la locución

IV.- DETALLE LABORES REALIZADAS EN EL MES: - OCTUBRE - NOVIEMBRE

1. Elaboración y gestión de contenidos digitales y audiovisuales para la promoción de actividades y servicios de la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.
2. Difusión y convocatoria de actividades Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura: Talleres de primavera, taller de mapping y stand up, Temuco Vibra, OCENAO, Escuela del Folclor, 2do Festival Estación Verso Imágenes, Día de la Gastronomía Mapuche, XIV Gala Folclórica, EXPOSICIÓN "VEROS EN FOCO", noche de museos, Arte Fest
3. Realización de contenidos para revista Destino Temuco
4. Difusión de iniciativas FONDECOT 2025, área de cultura
5. Difundir panoramas municipales a través de la plataforma www.destinotemuco.cl, sus redes sociales y espacios radiales.
6. Gestión y desarrollo de bases - Concurso de Reels en el marco del nobel de Gabriela Mistral.
7. Elaboración de contenido audiovisual para el día de los ferroviarios

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



Gustavo Rodrigo Peña
Periodista



MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
DIRECCIÓN DE TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA
Elizabeth Inzunza García
Encargada Centro de Costo



MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA
Loreto Gaete Rengifo
Directora de Turismo, Patrimonio y Cultura