



## INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE

### FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: ADMINISTRACION Y FINANZAS

Mes de: Noviembre de 2025

I.-   **Funcionario** : Karina Carcamo Thimeos  
**Departamento** : Rentas y Patentes  
**Decreto (contrato)** : N° 1036/24.01.2025  
**Centro de costo o ítem** : 110103  
**Nombre Programa** : Convenio con Servicio de Impuestos Internos

II.-   **Boleta Número** : 121  
**Fecha Boleta** : 30 de Noviembre del 2025.  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.693.020  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.693.020

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

III.-   Funciones Contratadas:

Inclusión de nuevos roles de avalúo con información recibida del Conservador de Bienes Raíces, la Municipalidad de Temuco y los propietarios de BBRR; posee acceso a plataforma DOM DIGITAL; tasación obras nuevas y ampliaciones producto de recepciones definitivas aprobadas en DOM; asignación de roles para nuevos predios en la comuna producto de subdivisiones aprobadas por DOM, SAG, CONADI, etc.; cambios de destino (eriazos, habitacional, comercial, etc.); subdivisión y fusión de predios; eliminación de roles; cambios de nombre; revisión y fiscalización en terreno; modificaciones en general de roles de la comuna de Temuco, además realiza labores de atención de público como tasador de turno.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

NUEVAS CONSTRUCCIONES (RECEPCIONES)	0
CAMBIO DE SERIE	0
MODIFICACION AVALUO TERRENO	1
AMPLIACIONES, REPARACIONES,MODIFICAC. (R.F.)	14
CAMBIO DESTINO	1
INCLUSIONES	3
ELIMINACION ROL	1
PLAN FISCALIZACION CARGAS T (F2890)	0
FUSION DE UN BIEN RAIZ	1
MODIFICACION AVALUO CONSTRUCCION	0
EXENCIONES OTORGA,ELIMINA O MODIFICA	2
ASIGNACION Y DIGITACION DE PRE-ROLES	0
DEMOLICIONES (F2118 + RECEPCIONES)	-
CAMBIO DE DIRECCION	-
SUBDIVISION	
RESOLUCION F2118 / O.T.	4
TURNO ATENCION DE PUBLICO (DIAS)	2
RESOLUCION RECEPCIONES (RF) o (PR)	3
EXPROPIACIONES	
OTRAS MODIF. AVALUO (CORRECCION DE CALCULO O TRANSCRIPCION) (10A)	-
CONFECION / DIGITACION DE FOLIOS	17
CONFECIÓN DE INFORMES TÉCNICOS	4
CALCULOS PARA AVAL. PROVISIONALES Y OTROS	1

Detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

Firmado digitalmente  
por ALEX BERNARD  
PROVOST PEREZ  
Fecha: 2025.12.01  
17:42:52 -03'00'

