



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: ADMINISTRACION Y FINANZAS

Mes de: noviembre de 2025

I.- **Funcionario** : Lilian Raquel Collipal Peña
Departamento : Rentas y Patentes
Decreto (contrato) : N° 1035 de fecha 24.01.2025
Centro de costo o ítem : 11.01.03
Nombre Programa : *Convenio con Servicio de Impuestos Internos*

II.- **Boleta Número** : 163
Fecha Boleta : 30.11.2025
Valor Bruto Boleta : \$1.558.225.-
Valor Cuota según Contrato : \$1.332.282.-

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

Sin diferencia de valores. -

III.- Funciones Contratadas:

Inclusión de nuevos roles de avalúo con información recibida del Conservador de Bienes Raíces, la Municipalidad de Temuco y los propietarios de BBRR; posee acceso a plataforma DOM DIGITAL; tasación obras nuevas y ampliaciones producto de recepciones definitivas aprobadas en DOM; asignación de roles para nuevos predios en la comuna producto de subdivisiones aprobadas por DOM, SAG, CONADI, etc.; cambios de destino (eriazos, habitacional, comercial, etc.); subdivisión y fusión de predios; eliminación de roles; cambios de nombre; modificaciones en general de roles de la comuna de Temuco, además realiza labores de atención de público como tasador de turno.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

CONSULTA COBRO IMPUESTO (PROPIEDAD AFECTAS A IMPUESTO)	22
ACTUALIZACION SUPERFICIE CONSTRUIDA (REGULARIZACIONES)	13
ELIMINACIONES DE ROL DE AVALUO	2
MODIFICACION VIGENCIA TASACION	1
ACTUALIZACION SUPERFICIE TERRENO	1
INCLUSIÓN CIRCULAR 15	3
ACTIVACION BIEN RAÍZ	4
GENERACION ROLES PADRE – HIJO	-
CAMBIO DESTINO	1
FUSIÓN DE ROLES	-
VISITA TERRENO	4
EXENCIÓN SOBRETASA	-
EXENCIÓN FISCO – DIRECCION GENERAL OIVILIZACION NACIONAL	-
ELIMINACIÓN DE SOBRETASA POR PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN	-
EXENCIÓN CONADI	-
EXENCION EXPROPIACION	-
INCLUSIONES ROL BIENES NACIONALES	-
INCLUSIONES TRANSFERENCIA CONSERVADOR BIENES RAÍCES	-
SOLICITUDES CERTIFICADO AVALUO FISCAL	15
CAMBIO DE SERIE	-
OTRAS MODIF. AVALUO (CORRECCION DE CALCULO O TRANSCRIPCION)	1
CONFECCION / DIGITACION DE FOLIOS	27
TURNO ATENCION DE PUBLICO (DIAS)	4
CONFECCIÓN DE INFORMES TÉCNICOS	3



Lilian Collipal Peña
Funcionario OCM

ALEX BERNARD
PROVOST
PEREZ

Firmado digitalmente
por ALEX BERNARD
PROVOST PEREZ
Fecha: 2025.12.01
17:44:09 -03'00'

Alex Provost Perez
Coordinador OCM Temuco



DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS