

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de Noviembre de 2025

- I.- **Funcionario** : Alejandro Iván Villagrán Acuña
Departamento : Administración de Recursos, Control de Gestión y Estadísticas
Decreto (contrato) : N° 10.347 del 14 de Agosto del 2025
Centro de costo o ítem : 14.12.01
Nombre Programa : Programa Adm. De Centros Comunitarios
- II.- **Boleta Número** : 5
Fecha Boleta : 28 de Noviembre del 2025
Valor Bruto Boleta : \$ 1.000.000
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.000.000

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar**

Aclarar acá la diferencia

III.- Funciones Contratadas:

Elaborar instrumentos digitales, los cuales permitan realizar levantamiento de información respecto a programas municipales ejecutados por la Dirección de Personas Mayores en los centros comunitarios. Generar e implementar mecanismos e instrumentos de evaluación de satisfacción de los servicios prestados por la dirección en los distintos centros comunitarios administrativos por la dirección. Generar e implementar instrumentos de inscripción y seguimiento en talleres, servicios y actividades desarrolladas en los recintos administrativos. Elaborar e implementar instrumento digital el cual permita la óptima gestión de centros comunitarios administrados por la Dirección de Personas Mayores, solicitudes y préstamos de espacios, mantenimiento de los recintos y otros relacionados al funcionamiento de estos espacios. Generar e implementar sistema de registros y base de datos actualizados de organizaciones de personas mayores que utilizan los centros comunitarios. Lo anterior a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas para elevar su calidad de vida.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:


Función Contratada 1
Elaborar instrumentos digitales, los cuales permitan realizar levantamiento de información respecto a programas municipales ejecutados por la Dirección de Personas Mayores en los centros comunitarios.
Actividades Desarrolladas (2): <ul style="list-style-type: none">- Se implementó función de escáner QR para registro de atenciones y asistencias a los distintos talleres, actividades y servicios.- Se generaron y diseñaron códigos QR y el cartel para la publicación de encuestas de satisfacción.

Función Contratada 2
Generar e implementar mecanismos e instrumentos de evaluación de satisfacción de los servicios prestados por la dirección en los distintos centros comunitarios administrativos por la dirección.
Actividades Desarrolladas (2): <ul style="list-style-type: none"> - Se generaron códigos QR estáticos para las encuestas de satisfacción de los programas de la Dirección. - Se diseñó un cartel para la publicación de los QR de las encuestas en los centros comunitarios.
Función Contratada 3
Generar e implementar instrumentos de inscripción y seguimiento en talleres, servicios y actividades desarrolladas en los recintos administrativos.
Actividades Desarrolladas (1): <ul style="list-style-type: none"> - Se implementó en el proyecto de plataforma el registro de asistencias a talleres y actividades, además del registro de atenciones de servicios y requerimientos de atenciones generales de los centros comunitarios.
Función Contratada 4
Elaborar e implementar instrumento digital el cual permita la óptima gestión de centros comunitarios administrados por la Dirección de Personas Mayores, solicitudes y préstamos de espacios, mantenimiento de los recintos y otros relacionados al funcionamiento de estos espacios.
Actividades Desarrolladas (1): <ul style="list-style-type: none"> - Se comenzó el desarrollo del módulo de control de préstamo de espacios dentro de los centros comunitarios y de préstamo de mobiliario.
Función Contratada 5
Generar e implementar sistema de registros y base de datos actualizados de organizaciones de personas mayores que utilizan los centros comunitarios.
Actividades Desarrolladas (1): <ul style="list-style-type: none"> - Se implementó sistema de registro de usuarios y atenciones basado en lector de QR, que funciona en base al QR de la cédula de identidad de las personas mayores.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


Alejandro Villagrán Acuña


Jorge Jaramillo Hott
Dpto. Adm. Recursos, Control
de Gestión y Estadísticas


Javier Delgado Zúñiga
Director de Personas Mayores