

| | | |
|------|---|-----------------|
| II.- | Boleta Número | : 54 |
| | Fecha Boleta | : 30/05/2025 |
| | Valor Bruto Boleta | : \$2.489.106.- |
| | Valor Cuota según Contrato | : \$2.489.106.- |
| | <i>En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar</i> | |

III.- Funciones Contratadas:

1. Realizar al menos 3 reuniones mensuales, para detectar las necesidades de los diferentes departamentos municipales, programas sociales, universidades, liceos, instituciones públicas y/o privadas y entidades capacitadoras, con la finalidad de difundir y lograr colaboración y respaldo en la realización de los talleres de apresto laboral, y poder así mejorar las habilidades de los usuarios carenciados socialmente para enfrentar las entrevistas laborales, procesos de selección y trabajos propiamente tal, con el fin de mejorar su condición social.
 2. Realizar al menos 3 reuniones mensuales con Orientadores laborales, para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimientos de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes.
 3. Realizar la difusión de 2 talleres de apresto laboral mediante entrega de folletos, carteles, publicaciones en redes sociales, citaciones telefónicas y envío de correo electrónico, para que asistan a esta actividad, que permitirá mejorar las habilidades de inserción laboral de los usuarios carenciados socialmente.
- Todo lo anterior, para contribuir a mejorar las condiciones socioeconómicas y sociales de los habitantes de la comuna de Temuco que se encuentran cesantes o desocupados.


IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. Realice 3 reuniones mensuales, para detectar las necesidades de los diferentes departamentos municipales, programas sociales, universidades, liceos, instituciones públicas y/o privadas y entidades capacitadoras, con la finalidad de difundir y lograr colaboración y respaldo en la realización de los talleres de apresto laboral, y poder así mejorar las habilidades de los usuarios carenciados socialmente para enfrentar las entrevistas laborales, procesos de selección y trabajos propiamente tal, con el fin de mejorar su condición social.
2. Realice 3 reuniones mensuales con Orientadores laborales, para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimientos de RRHH y realice vinculaciones pertinentes.
3. Realicé la difusión de 2 talleres de apresto laboral mediante entrega de folletos, carteles, publicaciones en redes sociales, citaciones telefónicas y envié correo electrónico, para que asistan a esta actividad, lo que permitió mejorar las habilidades de inserción laboral de los usuarios carenciados socialmente.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


HENRY ZURITA SANCHEZ


RODRIGO PINTO MANOSALVA
DEPARTAMENTO DESARROLLO ECONÓMICO


MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO