



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: Secretaría Municipal

Mes de: MAYO 2025

- I.- **Funcionario** : PAOLA XIMENA DIAZ SILVA
Departamento : Concejo Municipal
Decreto (contrato) : 949
Centro de costo o ítem : 110301
Nombre Programa : *Sumaalzada 21.03.001*
- II.- **Boleta Número** : 198
Fecha Boleta : 30/05/2025
Valor Bruto Boleta : 566.747
Valor Cuota según Contrato : 566.747

III.- Funciones Contratadas:

Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:
1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación
2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la administración municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejal.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. Apoyo en la fiscalización de contratos, subvención y otros por parte del municipio.
2. Apoyar revisión de ordenanzas y reglamentos que propone la administración.
3. Atención en oficina del concejal de lunes a viernes desde 09: a las 14:30 hrs.
4. Salidas visita a terreno junto al concejal, reuniones JJVV y Club Adultos Mayores
5. Planificación agenda del concejal de actividades en terreno
6. Agenda de reunión lobby y audiencias
7. Organización calendario de actividades semanales
8. Labores varias administrativas.
9. Proyecto Fondecov

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


PAOLA XIMENA DIAZ SILVA
FUNCIONARIO



SANTIAGO MEJIAS CHANDIA
SECRETARIO DE ACTAS


JUAN NECUL TRANGOLAO
CONCEJAL



JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE