



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION MUNICIPAL**  
**Mes de Mayo del 2025**

I.- **Funcionario** : Claudia San Martin Roa  
**Departamento** : Administración Municipal  
**Decreto (contrato)** : N° 939 y 24 de enero  
**Centro de costo o ítem** : 14.18.01 Ítem 21.04.004  
**Nombre Programa** : Programa Escala

II.- **Boleta Número** : 81  
**Fecha Boleta** : 30 DE MAYO DEL 2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.854.632  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.854.632

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

### III.- Funciones Contratada

- Realizar al menos 90 atenciones/derivaciones al año, a partir de demanda espontánea y visitas a terreno, con el fin de atender sus demandas, mejorando la calidad de vida de los/as usuarios/as mediante la entrega de herramientas y recursos que permitan el crecimiento y sostenibilidad de sus negocios.
- Realizar al menos 2 visitas a terreno mensuales, con el fin de recopilar antecedentes y responder a las demandas de los emprendimientos inscritos en el programa con el fin de tomar acciones y realizar apoyos correspondientes.
- Realizar la creación de agrupaciones y cooperativas, conformando a lo menos 2 agrupaciones en el año.
- Realizar a lo menos 4 actividades en el año, que permita el fortalecimiento y visibilidad de los emprendimientos locales.
- Realizar vinculaciones de productos de emprendedores con locales comerciales establecidos y/o espacios públicos que permitan el fortalecimiento de sus ventas.
- Realizar en el año a lo menos 10 postulaciones a fondos de financiamiento a fondos públicos y/o privados, de manera grupal y/o individual.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Claudia San Martín Roa



Romina Llanos Alarcón



Ricardo Toro Hernández