



**Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE
MES DE MAYO 2025**

- I.- **Funcionario** : Miguel Vásquez Zúñiga
 Departamento : No aplica
 Decreto (contrato) : N° 920 y fecha 24-01-2025.
 Centro de costo o ítem : 14.01.02 ITEM 21.04.004
 Nombre Programa : Prev. Riesgos y Desastres
- II.- **Boleta Número** : 32
 Fecha Boleta : 12-05-2025
 Valor Bruto Boleta : \$1.575.118.-
 Valor Cuota según Contrato : \$1.575.118.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- 1.-Realizar la mantención, actualización de los informes y base de datos de la microzonificación de riegos y amenazas de los distintos Macrosectores de la zona urbana y rural de la comuna.
- 2.-Desarrollar actividades y acciones de difusión plan comunal de emergencias y el plan comuna reducción del riesgo de desastres, en instituciones públicas y/o privadas de la comuna.
- 3.-Apoyar en la ejecución de simulacros de emergencias.
- 4.-Desarrollar capacitaciones en materia de gestión del riesgo de desastres en establecimientos educacionales municipales.
- 5.-Desarrollar actividades y acciones de difusión y evaluación de maga simulacro de terremoto a realizarse en la comuna de Temuco.
- 6.-Prestar colaboración en la respuesta, atención, seguimiento finalización de los requerimientos ciudadanos en materia de gestión de riesgo de desastres.
- 7.-Efectuar programas de estrategias de reducción del riesgo de desastres, orientadas a la comunidad, incentivando una cultura preventiva y el autocuidado en materias de emergencias.
- 8.-Desarrollar actividades y acciones en la ejecución de simulacros de emergencias diferente Macrosectores de la comuna de Temuco.
- 9.-Desarrollar planes, estudios y programas técnicos relacionados con la gestión del riego de desastres, que permitan generar protocolos de acción orientados a las fases del ciclo del desastre.
- 10.-Realizar acciones de información, monitoreo de emergencias y acciones preventivas.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Se realiza Informe acciones mensuales del Departamento.
- Se realiza Informe estadístico de Emergencias ocurridas en la Comuna de Temuco respecto al mes de mayo.
- Microzonificación de riegos macrosectores.
- Difusión Planes RRD, Plan Comunal de Emergencias y sus Anexos de; Sismos, Anegamiento e Inundaciones, Incendio de Interfaz, en: 1° Juzgado de policía local, 2° juzgado de policía local y 3° Juzgado de policía local de Temuco; Club de Adulto mayor Nuestra Sra. Del Carmen, Club de Adulto Mayor más Autovalentes.
- Trabajos en programa estrategia para RRD.
- Participación en reunión de trabajo, con fecha 08 de abril en coordinación para Show en Gimnasio Olímpico de la UFRO.
- El día 09 de abril se realiza inspección de condiciones previa al Show según lo programado, en reunión de coordinación.
- Se realizar visita a terreno según requerimiento N°7 en calle Paillaco, Macrosector P. de Valdivia.
- Se realiza informe de Requerimiento ciudadano.
- Participa en reunión de revisión de acciones.

Miguel Vásquez Z.
Funcionario

Armin Llanos López
Director

Alejandra Oviedo Pino
Jefe Directo

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS