

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE TURISMO PATRIMONIO Y CULTURA
MES DE MAYO DE 2025

I.- **funcionario** : Ruben Castro Sabaria
Departamento : Departamento de Proyectos
Decreto (contrato) : (898/01/2025)
Centro de costo o ítem : 15.05.01
Nombre Programa : DESARROLLO TURÍSTICO

II.- **Boleta Número** : 50
Fecha Boleta : 19 de mayo de 2025
Valor Bruto Boleta : 1.049.000
Valor Cuota según Contrato :

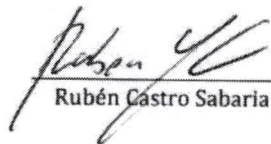
III.- **Funciones Contratadas:**

1. Diseñar y ejecutar un programa anual para el uso del espacio cowork, espacio para reuniones, actividades comunitarias, charlas y talleres del Centro de Innovación Social Atrapa Ideas.
2. Realizar durante el año, acciones de difusión de las actividades y talleres del Centro de Innovación Social Atrapa Ideas con la finalidad de acercar la innovación a la comunidad y el uso de la tecnología como una herramienta para resolver desafíos.
3. Recibir y orientar a los usuarios que acuden al Centro de Innovación Social Atrapa Ideas, velando por su correcto uso de los equipos y los espacios.
4. Diseñar y ejecutar una metodología anual de trabajo para el uso de los equipos tecnológicos con el objetivo de crear soluciones tecnológicas.
5. Realizar a lo menos 3 talleres y 3 charlas, durante el año, para los usuarios en materias de impresión 3D, robótica, realidad virtual, inteligencia artificial y programación y otros.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1. Participación en el taller de plantas medicinales.
2. Reunión para coordinar los pasos a seguir para la actividad con cartones en la carpa de la ruta cafetera que se ubicará en la feria de emprendedores del 3 de mayo.
3. Rediseñar los juguetes para cartón según la retroalimentación conseguida con José, de la ruta cafetera.
4. Imprimir tornillos y nueva herramienta para cartón.
5. Coordinar con Claudio, profesor de psicología de la Universidad Autónoma, y sus alumnos, actividades para reactivar el huerto comunitario.
6. Ejecución del taller de Manos a La Impresora.
7. Participación en el taller creación de videos para redes sociales.
8. Ejecución de un nuevo taller de mantención de bicicletas.
9. Revisar documentos y formularios para el concurso de innovación.
10. Visita al OVDAS para coordinar colaboraciones.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección


Rubén Castro Sabaria


Ingrid Carrillo
Encargada subrogante del Centro de Costos


Loreto Gaete Rengifo
Directora de Turismo Património y Cultura