

**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**  
**DIRECCIÓN DE MEDIOAMBIENTE ASEO Y ORNATO**  
**Mes de: MAYO de 2025**

- I.- **Funcionario** : Scandar Jalil Farah Zerene  
**Departamento** : Medio ambiente  
**Decreto (contrato)** : N° 895 de fecha 24 /01 /2025  
**Centro de costo o ítem** : 12.14.03  
**Nombre Programa** : *Gestión sustentable de residuos*
- II.- **Boleta Número** : 55  
**Fecha Boleta** : 31/ 05/ 2025  
**Valor Bruto Boleta** : 1.200.000  
**Valor Cuota según Contrato** : 1.200.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Cuota 5/12 - Sin observaciones

III.- **Funciones Contratadas:**

Visitas y seguimiento a lo menos el 50% de los hogares beneficiados con el proyecto de recogida selectiva de material orgánico e inorgánico, reforzando los conocimientos entregados a los beneficiarios, aplicando encuestas de valorización de residuos semestralmente.

Seguimiento de la entrega de residuos vegetales a los predios agrícolas de Trañi Trañi, Chomío y María Luisa, realizando a lo menos 2 visitas mensuales, acompañando y capacitando a los agricultores.

Registrar mensualmente los pesajes de material inorgánico y orgánico que el Municipio valoriza

Realizar a lo menos 2 charlas y/o talleres y/o presentaciones mensuales en temas de gestión sustentable de residuos en colegios, junta de vecinos, seminarios entre otros.

Participar en actividades organizadas por el Departamento de Medio Ambiente entregando información respecto a la gestión sustentable de residuos, a través del reciclaje de materiales inorgánicos y el compostaje domiciliario tales como; ferias workshop, entre otros.

Participar de actividades dirigidas a la comunidad organizadas por el Depto. De Medio Ambiente, con el fin de educar y difundir materias relacionadas a la Gestión sustentable de Residuos.

Proporcionar información comunal a las Unidades de Gestión Sustentable de Residuos del Departamento de Medio Ambiente, durante el avance y desarrollo de acciones territoriales en beneficio directo de la Comunidad.

#### IV.- Detalle Labores Realizadas

26/05 Chao Cachureo Pueblo Nuevo

30/04 Capacitación Funcionarios Renacimiento Tucapel

05/05 Reunión de Coordinación de Departamento

07/05 Mesa Regional de Recicladores de Base

12/05 Reunión de Departamento DMA

#### **Confección de proyectos**

#### **Preparación de documentación Resolución Sanitaria Mañio Chico .**

  
Scandar Farah Zerene  
Prestador de Servicios

  
Patrio Figueroa Espíndola  
Jefe Departamento de Medio ambiente

  
Gustavo Fuentes Barra  
Director  
Medio ambiente Aseo y Ornato