



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE
Mes de Mayo de 2025.

- I.-

Funcionario

Departamento

Decreto (contrato)

Centro de costo o ítem

Nombre Programa

:Yohanna Valdés Castro.

:Depto. de aseo y Limpieza Espacios Públicos.

: DRC N° 805 de 24 de Enero 2025.

: 12.03.01

: Aseo y gestión de residuos.
- II.-

Boleta Número

Fecha Boleta

Valor Bruto Boleta

Valor Cuota según Contrato

: 25

: 31-05-2025

: 1.200.000.-

: 1.200.000.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

05/12, SIN OBSERVACIONES

III.- Funciones Contratadas:

- 1-Participar en al menos 01 reunión mensual de equipo, para sistematizar solicitudes ciudadanas y actividades con respecto a la recolección de residuos sólidos

2-Atender diariamente al menos 5 requerimientos ciudadanos para el retiro de RSD, escombros, residuos voluminosos en bien nacional de Uso Público.

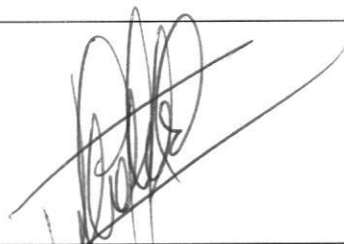
3- Atender diariamente al menos 5 solicitudes ciudadanas en relación a áreas verdes en Bien Nacional de Uso Público que se encuentre con residuos sólidos domiciliarios.

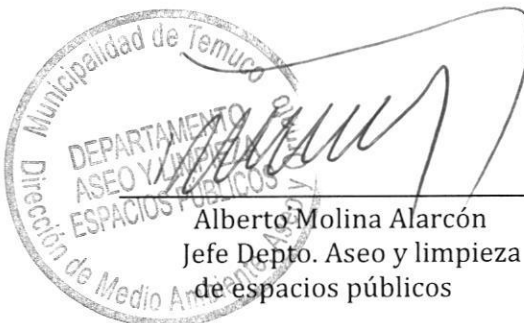
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- 1- Reuniones de trabajo del departamento en coordinación mensual del Servicio, con respecto a los requerimientos de la ciudadanía, RSD, micro basurales y operativos solicitados como programación en limpieza de Antumalen y síndrome Acumulativo.

2- Atender diariamente requerimientos de usuarios con respecto a retiro y erradicación de micro basurales, retiro de voluminosos en diferentes sectores y recuperación de espacios.

3- Requerimientos con respecto a áreas verdes (corte de pastos, limpieza ciclo vía, espacios públicos (paraderos, sedes) según agenda.


Yohana Cecilia Valdés Castro
Prestador de servicio


Alberto Molina Alarcón
Jefe Depto. Aseo y limpieza
de espacios públicos


Gustavo Fuentes Barra
Director
Dirección Medio Ambiente, Aseo y Ornato