



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: Secretaría Municipal
Mes de: mayo 2025

I.- **Funcionario** : Aydee Camila Sandoval Trujillo
Departamento : Concejo Municipal
Decreto (contrato) : 789
Centro de costo o ítem : 110301
Nombre Programa : *Suma alzada 21.03.001*

II.- **Boleta Número** : 18
Fecha Boleta : 30 de abril 2025
Valor Bruto Boleta : 566.747
Valor Cuota según Contrato : 566.747

III.- **Funciones Contratadas:**

Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:
1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación
2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la administración municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejal.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Asesoría y apoyo administrativo en materias de orden normativos y reglamentarios del concejo.
Participación en la Cuenta Pública, cuenta de la gestión municipal durante el año 2024, para la adecuada fiscalización por parte del concejo.

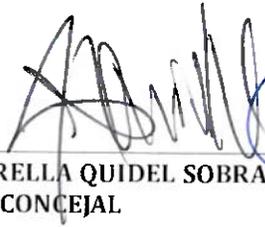
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



AYDEE SANDOVAL TRUJILLO
ASESORA HONORARIO



Sr. SANTIAGO MEJIAS CHANDIA
SECRETARIA DE ACTAS



ESTRELLA QUIDEL SOBRAZO
CONCEJAL



Sr. IBAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE