

## INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: Secretaría Municipal Mes de: Mayo 2025

I.- Funcionario

: Carolina Hernández Manzano

Departamento

: Concejo Municipal

Decreto (contrato)

: 786, 24 enero 2025

Centro de costo o ítem

:110301

Nombre Programa

: Suma alzada 21.03.001

II.- Boleta Número

:72

Fecha Boleta

: 30 MAYO 2025

Valor Bruto Boleta

: 566.747

Valor Cuota según Contrato

: 566.747

## III.- Funciones Contratadas:

Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:

- 1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación
- 2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la administración municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejal.

## IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Asesoría en fiscalización de materias atingentes al Concejo Municipal, como apoyo al concejal en realización de revisión proyectos FONDECOV, trabajo en terreno con grupos de adulo mayor coordinación de visitas también a grupos deportivos para conocer su trabajo, equipamiento e implementación. Finalmente apoyo en revisión de temas de educación para exponer en concejo municipal y preparación de material para revisión final de aprobación de proyectos FONDECOV en comisión.

El detalle anterior resume el material y antecedentes <u>que se mantendrán como</u> <u>evidencia en poder de la Dirección</u>.

Carolina Veronica Hernandez Manzano

**FUNCIONARIO** 

Santiago Mejías Chandía

SECRETARIO DE ACTAS

MARIO JORQUERA RODRÍGUEZ CONCEJAL Juan Araneda Navarro SECRETARIO MUNICIPAL MINISTRO DE FE