



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO**  
**Mes de: MAYO 2025**

I.-   **Funcionario** : ROSSANA CRISTINA DEL CARMEN VEGA APABLAZA  
     **Departamento** : DESARROLLO ECONÓMICO  
     **Decreto (contrato)** : 776 de fecha 24/01/2025  
     **Centro de costo o ítem** : 14.08.01  
     **Nombre Programa** : *Capacitación e Inserción laboral*

II.-   **Boleta Número** : 72  
     **Fecha Boleta** : 30/05/2025  
     **Valor Bruto Boleta** : 917.758  
     **Valor Cuota según Contrato** : 917.758

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

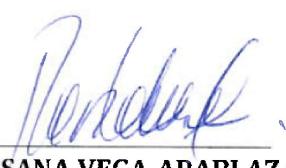
**III.- Funciones Contratadas:**

1. Realizar el ingreso diario a la Plataforma de la Bolsa Nacional (BNE) de Empleo de acuerdo a demanda espontánea, realizar al menos 100 ingresos mensuales, para generar la certificación del beneficiario que asista a hacer su trámite de seguro de cesantía solidaria, lo que involucra llenar un formulario en línea, que le permitirá acceder a su pago y a opciones laborales.
2. Realizar al menos 50 derivaciones mensuales de usuarios, llamándolos cuando exista ofertas acordes a su perfil y en las áreas que ellos manifestaron interés, con el fin de que participen en un proceso de selección y logren conseguir vacantes.
- Realizar al menos 50 derivaciones mensuales a usuarios inscritos vía telefónica o correo electrónico a diferentes cursos de capacitación, de acuerdo, a oferta programática municipal u otros organismos capacitadores externos.
3. Recepción de antecedentes de al menos a 40 postulantes mensuales y orientar al menos 40 personas de acuerdo a su perfil y/o aptitudes las tres posibles áreas en las que se encuentren buscando empleo, para su derivación a posibles vacantes laborales, además de ingresar los datos a la plataforma de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE), de manera que puedan postular a ofertas laborales que suben directamente las empresas a la plataforma.
- Todo lo anterior para contribuir a mejorar las condiciones socioeconómicas y sociales de los habitantes de la comuna de Temuco que se encuentran cesantes o desocupados.

**IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:**

1. Realicé el ingreso diario a la Plataforma de la Bolsa Nacional (BNE) de Empleo de acuerdo a demanda espontánea, realicé ingresos mensuales, para generar la certificación del beneficiario que asistió a hacer su trámite de seguro de cesantía solidaria, lo que involucró llenar un formulario en línea, que les permitió acceder a su pago y a opciones laborales.
2. Realicé derivaciones mensuales de usuarios a ofertas acordes a su perfil y en las áreas que ellos manifestaron interés, con el fin de que participarán en un proceso de selección y lograrán conseguir vacantes.
- Realicé derivaciones mensuales a usuarios inscritos vía telefónica o correo electrónico a diferentes cursos de capacitación, de acuerdo, a oferta programática municipal u otros organismos capacitadores externos.
3. Recpcioné postulantes mensuales y orienté a personas de acuerdo a su perfil y/o aptitudes las tres posibles áreas en las que se encontrarán buscando empleo, para su derivación a posibles vacantes laborales, además ingresé los datos a la plataforma de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE), de manera que pudieron postular a ofertas laborales que subieron directamente las empresas a la plataforma

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

  
ROSSANA VEGA APABLAZA

  
RODRIGO PINTO MANOSALVA  
DEPARTAMENTO DESARROLLO ECONÓMICO

  
MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO