



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE: Administración Municipal
Mes de Mayo 2025

I.- **Funcionario** : Claudio Lagos Sanhueza
Departamento : Administración Municipal
Decreto (contrato) : 7603 de fecha 26/05/2025
Centro de costo o ítem : 11.01.03
Nombre Programa : *Suma alzada*

II.- **Boleta Número** : 182
Fecha Boleta : 03-06-2025
Valor Bruto Boleta : \$ 1.913.043
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.913.043

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

III.- Funciones Contratadas:

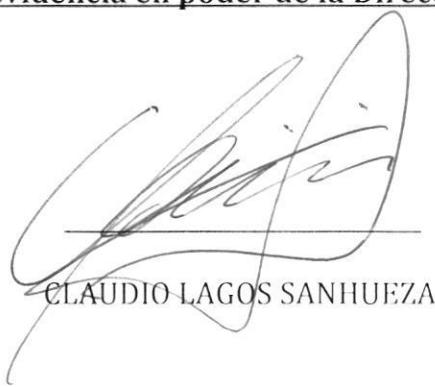
- a) CATASTRAR PROGRAMAS QUE REQUIERAN GOBERNANZA EN LA MUNICIPALIDAD.
- b) REALIZAR UN CATASTRO DE PROGRAMAS, SECCIONES, DEPARTAMENTOS Y/O DIRECCIONES QUE REQUIERAN LA INCORPORACIÓN DE PROCESOS O MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
- c) IDENTIFICAR FONDOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA DESARROLLAR O APOYAR PROCESOS DE PARTICIPACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL EN LA COMUNA.
- d) ELABORAR UN INFORME DE ANÁLISIS EN BASE A ENCUESTA DE NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS MACROSECTORES DE TEMUCO.
- e) SISTEMATIZAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA DE LAS ENCUESTAS TANTO PRESENCIALES COMO ONLINE; ELABORAR UN INFORME CON LOS RESULTADOS.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- 1) ACTUALIZACIÓN DE LA PROPUESTA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA EL PROYECTO DE MODIFICACIÓN DE LA PLAZA ENTRELAGOS EN COORDINACIÓN CON SECPLA, DIDEKO A TRAVÉS DE SUS GESTORES TERRITORIALES Y ORGANIZACIONES TERRITORIALES Y FUNCIONALES DEL MACROSECTOR. CREACIÓN DE UN INSTRUMENTO DE MEDICIÓN (ENCUESTA), PLANIFICACIÓN DE RECORRIDOS BARRIALES, PLANIFICACIÓN DE TALLERES CON NIÑOS Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN SECUNDARIA OBTENIDA DEL PROCESO ANTERIOR.
- 2) ASESORÍA TÉCNICA AL PROCESO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO COMUNAL DE TEMUCO. ASISTENCIA A REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LA CONSULTORA. ASISTENCIA A REUNIONES DE PLANIFICACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS E INFORMACIÓN TERRITORIAL Y RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS TÉRMINOS TÉCNICOS DE REFERENCIA PARA SU POSTERIOR ANÁLISIS Y DIFUSIÓN.

- 3) ASESORÍA PAC EN LOS GRUPOS FOCALES REALIZADOS CON LOS VECINOS DE LOS DISTINTOS MACROSECTORES Y ORGANIZACIONES FUNCIONALES DE LA COMUNA, DIRIGIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE ASESORÍA URBANA DE SECPLA Y LA CONSULTORA ADJUDICATARIA DEL PROCESO DE MODIFICACIÓN AL PLAN REGULADOR COMUNAL DE TEMUCO.
- 4) ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE LAS DISTINTAS UNIDADES VECINALES DE LOS MACROSECTORES DE LA COMUNA DE TEMUCO.
- 5) ASISTENCIA EN REUNIONES DE CAPACITACIÓN MESAS PARTICIPATIVAS “COMPROMISO MAYOR” EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



CLAUDIO LAGOS SANHUEZA



MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

RICARDO TORO HERNÁNDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL