

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES**  
**Mes de: MAyo de 2025**

- I.- **Funcionaria** : Marcela Alejandra Porma Arriagada  
**Departamento** : Departamento de Programas para las Personas Mayores  
**Decreto (contrato)** : N°456 y fecha 21/01/2024  
**Centro de costo o ítem** : 14.12.04  
**Nombre Programa** : Apoyo a organizaciones comunitarias
- II.- **Boleta Número** : 113  
**Fecha Boleta** : 30/05/2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.715.556  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.715.556

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Ejecución de 1 plan de trabajo anual con 1 actividad mensual de trabajo en materias de liderazgo, participación, fortalecimiento y vinculación con el medio social, cultural y artístico para los 440 clubes de personas mayores de la comuna de Temuco. Ejecución de reuniones mensuales con asesores de agrupaciones para difusión e información acerca de fondos concursables, actividades, y beneficios para organizaciones. Reuniones periódicas con unidades internas y externas para la entrega de beneficios a agrupaciones de personas mayores, todo lo anterior a fin de mejorar las condiciones de las personas mayores de la comuna de Temuco. Generación de reuniones con diversas instituciones públicas y privadas para acciones en pos de las personas mayores y el municipio de Temuco. Recopilar antecedentes para respaldar proyectos que se postulen a fondos concursables en base a líneas programáticas de la Dirección. Realización de actividades de capacitación interna y externa para equipo de trabajo de la Dirección de Personas Mayores.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

<b>Función Contratada 1</b>
<i>Ejecución de 1 plan de trabajo anual con 1 actividad mensual de trabajo en materias de liderazgo, participación, fortalecimiento y vinculación con el medio social, cultural y artístico para los 440 clubes de personas mayores de la comuna de Temuco.</i>
<b>Acciones Desarrolladas (4):</b> Planificación y gestión de actividades del plan de trabajo anual del año 2025 del Programa Apoyo a organizaciones comunitarias para mes de Mayo. Tramitación de compras para actividades mes Mayo y Junio.
<b>Función Contratada 2</b>
<i>Ejecución de reuniones mensuales con asesores de agrupaciones para difusión e información acerca de fondos concursables, actividades, y beneficios para organizaciones.</i>
<b>Acciones Desarrolladas (5):</b> 1 Reunión coordinación equipo asesores planificación mes de mayo, 4 reuniones mes equipo dirección.
<b>Función Contratada 3</b>
<i>Reuniones periódicas con unidades internas y externas para la entrega de beneficios a agrupaciones de personas mayores, todo lo anterior a fin de mejorar las condiciones de las personas mayores de la comuna de Temuco.</i>
<b>Acciones Desarrolladas (5):</b> Participación reunión con equipo Participación Ciudadana para actividad mes de Junio. Ejecución de Jornada Escuela de Líderes mes de Mayo, actividad dirigida a mujeres mayores dirigentes de sus organizaciones de personas mayores. Actualización información de Dirección para Revista versión 2025.
<b>Función Contratada 4</b>
<i>Generación de reuniones con diversas instituciones públicas y privadas para acciones en pos de las personas mayores y el municipio de Temuco.</i>
<b>Acciones Desarrolladas (6):</b> Reunión con investigador de UFRO y 2 clubes de AM para apoyo en investigación dirigida a personas mayores sobre Aspiración Silente sector Pedro de Valdivia. Reunión con equipo UFRO- FITEC para presentación proyecto IA con colaboración de Dirección. Reunión con equipo de Vinculación con el medio UCT y Trabajo social para propuesta de trabajo de Alfabetización digital. Reuniones telemáticas con contraparte de ONU Mujeres para llevar a cabo capacitación de alfabetización digital con enfoque de género dirigido a mujeres de sector rural. Apoyo para inscripción de clubes de personas mayores se inscriban en COSOC Municipal, período 2025-2027.
<b>Función Contratada 5</b>
<i>Recopilar antecedentes para respaldar proyectos que se postulan a fondos concursables en base a líneas programáticas de la Dirección.</i>
<b>Acciones Desarrolladas (9):</b> Orientación a directivas de clubes y personas mayores que acuden a oficina de Dirección por documentación requeridas a inscripción COSOC: UCAM, CAM Antumalen, Lideres Mayores. Apoyo en labores administrativas varias a la Unión comunal de clubes de personas mayores, UCAM. Contacto con nuevo club CAM Memorias vivas para asignación de asesor/a. Visita en terreno a CAM Magia Dorada, CAM Larga Vida,

CAM San Pedro. Reunión por asesoría a agrupación Parkinson. Apoyo a socias club sector rural Newen Mapu para gestión caso social.

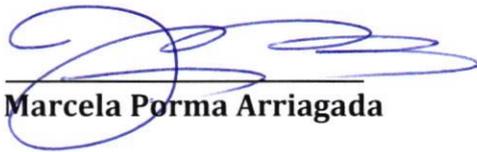
**Función Contratada 6**

*Realización de actividades de capacitación interna y externa para equipo de trabajo de la Dirección de Personas Mayores.*

**Acciones Desarrolladas (0):**

No se desarrollaron acciones para mes de mayo.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Marcela Porma Arriagada



Javier Delgado Zúñiga  
Director  
Dirección Personas Mayores