



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: MAYO DE 2025**

- I.-

Funcionario

Departamento

Decreto (contrato)

Centro de costo o ítem

Nombre Programa

: Liana Abdulova

: Administración de Recursos, Control de Gestión y Estadísticas.

: 411 de 21.01.2025

: 14.12.01

: *Programa de Administración y recursos Adulto Mayor.*
- II.-

Boleta Número

Fecha Boleta

Valor Bruto Boleta

Valor Cuota según Contrato

: 45

: 30.05.2025

: 651.265

: 651.265

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato

aclarar

III.- Funciones Contratadas:

Entregar información sobre talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a las personas que asistan al centro comunitario Curiñanco. Registrar la asistencia de los usuarios a talleres, reuniones, servicios y otras actividades que se realicen en centro comunitario Curiñanco, para recopilar información estadística. Apoyar en la preparación de espacios para la realización de reuniones, servicios, talleres u otras actividades relevantes para la comunidad. Agendar servicios de peluquería, podología, psicología, fonoaudiología, kinesiología, entre otros, de forma presencial y/o a través de llamadas telefónicas, a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

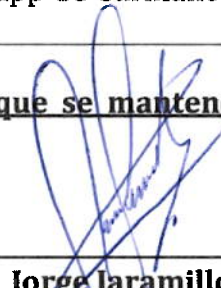
Se realizan 678 atenciones a usuarios que se dividen en:

1. Registro asistencia de usuarios de talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a personas que asistieron a Centro Comunitario Curiñanco durante el mes de MAYO
2. Atención a usuarios que solicitan asistencia en programa de salud y Protección Mayor en el Centro Comunitario Curiñanco
3. Registro agenda Podológica 15 personas mayores
4. Registro agenda Fonoaudiológica 14 personas mayores
5. Registro agenda Asesoría Jurídica 8 personas
6. Registro agenda Psicológica 14 personas mayores
7. Registro agenda Kinesiología 10 personas mayores
8. Ingreso de estadísticas Registro de actividades semanales a la plataforma de Dirección de Personas Mayores, ARGIS y GOVERNA
9. Coordinación y difusión de actividades del CC Curiñanco y de la Dirección (orientación postulaciones SENAMA, Aguas Araucanía; convocatoria para Concierto de oboe en TMT 09.05.2025; Días de Patrimonio; inscripción para concierto Grandes de baroco 30.05.2025; etc.)
10. Inscripciones a programas externas (Programa Actividad física integral para el adulto mayor autovalente de Escuela de Kinesiología Universidad Mayor; actividades recreativas de INACAP, concurso literario autobiográfico SENAMA etc.)
11. Difusión de información y atención por chat de Whatsapp CC Curiñanco

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

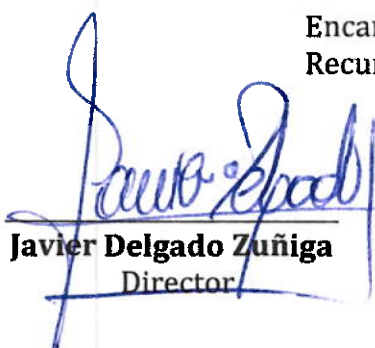


Liana Abdulova



Jorge Jaramillo Hott

Encargado de Depto. Adm. y
Recursos, Control de Gestión y
Estadísticas



Javier Delgado Zuñiga
Director

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS