



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de : Mayo de 2025

I.- **Funcionario** : Patricia A. Nahuelhual Gutiérrez
Departamento : Social
Decreto (contrato) : N° 2422 de fecha 20/02/2025
Centro de costo o ítem :14.02.02
Nombre Programa : Programa de Informes Sociales

II.- **Boleta Número** : 07
Fecha Boleta : 30/05/2025
Valor Bruto Boleta :\$ 900.000.-
Valor Cuota según Contrato : \$900.000.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- 1.- Recopilar antecedentes respecto de la condición social de al menos 30 (mensual) usuarios de la comuna a fin de confeccionar expediente que permita postularlos a beneficios disponibles, tanto en la red pública como privada, así como también colaborar en la resolución de requerimientos provenientes de los tribunales de familia.
- 2.- Compilar información y constatar en terreno antecedentes necesarios para confeccionar carpeta de los usuarios.
- 3.- Derivar casos sociales a red municipal y/o red institucional externa, dependiendo de la necesidad de los usuarios.
- 4.- Atención y derivación prioritaria de casos sociales pesquisados por profesionales de Estrategia de Atención Domiciliaria Aló Red.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- 1.- Recopilé antecedentes respecto de la condición social de al menos 30 usuarios mensual de la comuna a fin de confeccionar expediente que permita postularlos a beneficios disponibles, tanto en la red pública como privada, así como también colaborar en la resolución de requerimientos provenientes de los tribunales de familia.
- 2.- Compilé información usuarios y constaté en terreno antecedentes necesarios para confeccionar carpeta de los usuarios, con el fin de mejorar las condiciones sociales de los usuarios del programa.
- 3.- Derivé antecedentes de personas y/o familias a la red municipal y/o institucional externa por necesidad de vinculación en ámbitos de vivienda, ayudas sociales paliativas.
- 4.- Realicé evaluaciones sociales integrales, revisión de plataformas ministeriales y gestión de ayudas sociales a usuarios/as derivados por Estrategia de Atención Domiciliaria Aló Red.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



PATRICIA NAHUELHUAL GUTIÉRREZ



MARÍA TERESA BAÑADOS ARÉVALO
Jefa Departamento Social



MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO