INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Mes de: MAYO de 2025

I.-	**Funcionario**	: José Ignacio Torres Antinao
	Departamento	: Deportes
	Decreto (contrato)	: 2265 de fecha 17/02/2025
	Centro de costo o ítem	:15.03.01
	Nombre Programa	: Recintos Deportivos Municipales
II.-	**Boleta Número**	: 27
	Fecha Boleta	: 30/05/2025
	Valor Bruto Boleta	: $ 932.771.-
	Valor Cuota según Contrato	: $ 932.771.-

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato ***aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Realizar la habilitación de las instalaciones de estadios, gimnasios, parques y piscinas municipales para la realización de al menos 20 actividades semanales de lunes a sábado como: talleres, campeonatos, reuniones, actividades sociales y recreativas. Realizar atención y registro de usuarios que utilizan las instalaciones. Realizar calendario mensual de actividades. Realizar informe de planificación mensual de mantenciones y reparaciones de las dependencias de los recintos deportivos que permita mantener en óptimas condiciones la infraestructura para las actividades a desarrollar. Entrega de información a usuarios relacionada con los programas deportivos municipales, para que participen en los talleres deportivos organizadas por la Unidad de Programas Deportivos en recintos deportivos. Realizar registro y monitoreo de los materiales deportivos almacenados en el recinto. Entrega de información referente a protocolos de uso de los recintos deportivos a usuarios que asisten al recinto. Entregar un reporte diario de las labores efectuadas en los recintos municipales. Todo lo anterior con el propósito de mejorar las condiciones físicas, deportivas y sociales de la comunidad.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Realice la habilitación de las instalaciones de estadios, gimnasios, parques y piscinas municipales.

Realice atención y registro de usuarios que utilizaron las instalaciones.

Realice calendario mensual de actividades.

Realice informe de planificación mensual de mantenciones y reparaciones de las dependencias de los recintos deportivos.

Entregue información a usuarios relacionada con los programas deportivos municipales, para que participen en los talleres deportivos.

Realice registro y monitoreo de los materiales deportivos almacenados en el recinto.

Entregue información referente a protocolos de uso de los recintos deportivos a usuarios que asisten al recinto.

Entregue un reporte diario de las labores efectuadas en los recintos municipales.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**.

MUNICIPALIDAD DE TEMUCO DEPARTAMENTO DEPORTES

José Ignacio Torres Antinao

Camilo Espinoza Corzo
Departamento de Deportes

Dirección de Desarrollo Comunitario DIRECTOR Municipalidad Temuco

MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO