



**INFORME ACTIVIDADES COMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: MAYO 2025**

I.- **Funcionario** : ALDA NUBIA REYES BRIONES
Departamento : COMUNITARIO Y VECINAL
Decreto (contrato) : N° 1.717 DE FECHA 03/02/2025
Centro de costo o ítem : 14 07 08
Nombre Programa : *BIBLIO WORK COMUNITARIO*

II.- **Boleta Número** : 51
Fecha Boleta : 30 DE MAYO DE 2025
Valor Bruto Boleta : \$ 891.650.-
Valor Cuota según Contrato : \$ 891.650.-

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

III.- Funciones Contratadas:

Realizar un promedio de 35 acciones mensuales orientadas a actividades comunitaria y fomento lector en las bibliotecas y centros comunitarios.

La actividad contempla:

- Inscripción de participantes en las actividades.
- Orientar e informar sobre las actividades en las bibliotecas.
- Facilitar el uso de equipos y espacios del programa, con el fin de mejorar las condiciones sociales y de participación de los usuarios de los diferentes sectores de la comuna.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

Realicé un promedio de 35 acciones mensuales orientadas a actividades comunitaria y fomento lector en las bibliotecas y centros comunitarios.

La actividad contempla:

- Inscribí a los participantes en las actividades.
- Orienté e informé sobre las actividades en las bibliotecas.
- Facilité el uso de equipos y espacios del programa, con el fin de mejorar las condiciones sociales y de participación de los usuarios de los diferentes sectores de la comuna.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Alda Reyes

ALDA NUBIA REYES BRIONES



CHRISTIAN MORA VIVEROS
DEPTO. COMUNITARIO Y VECINAL



MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS