

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: MAYO 2025

I.- **Funcionario** : Edgard Antonio Castro Millas
Departamento : Social
Decreto (contrato) : N° 1470 del 03/02/2025
Centro de costo o ítem : 14.03.01
Nombre Programa : Beneficios Sociales

II.- **Boleta Número** : 44
Fecha Boleta : 30 de mayo 2025
Valor Bruto Boleta : \$ 798.848
Valor Cuota según Contrato : \$ 798.848

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Informar, recepcionar y postular solicitudes de subsidios Sociales en oficina de Beneficios Sociales, Centros comunitarios y Dideco Móvil, aun promedio mensual de 300 personas naturales.

-Realizar al menos 4 visitas mensuales a terreno para verificar el buen uso del Subsidio de agua potable, ya sea por falta o exceso de consumo, para definir acciones a seguir, en relación al beneficio entregado, informando al encargado del programa el resultado de estas.

-Realizar al menos 2 visitas a terreno para verificar el buen uso del subsidio único familiar, ya sea por falta de cobro de este o cualquier otra situación que así lo amerite, informando al encargado de programas el resultado de estas.

-Pesquisar, orientar y derivar casos sociales, si así fuese necesario, al momento de la atención en la oficina o visita domiciliaria realizada.

-Realizar al menos un taller y/o capacitación mensual, presenciales o de manera online a organizaciones funcionales y territoriales en materia de subsidios estatales y municipales que permitan a la comunidad informarse y postular a los diferentes beneficios. ello según demanda de la comunidad.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Informé, recepcioné y postulé solicitudes de subsidios Sociales en oficina de Beneficios Sociales, Centros comunitarios y Dideco Móvil, aun promedio mensual de 300 personas naturales.

-Realicé visitas mensuales a terreno para verificar el buen uso del Subsidio de agua potable, ya sea por falta o exceso de consumo, para definir acciones a seguir, en relación al beneficio entregado, informando al encargado del programa el resultado de estas.

-Realicé visitas a terreno para verificar el buen uso del subsidio único familiar, ya sea por falta de cobro de este o cualquier otra situación que así lo amerite, informando al encargado de programas el resultado de estas.

-Pesquisé, orienté y derivé casos sociales, si así fuese necesario, al momento de la atención en la oficina o visita domiciliaria realizada.

-Realicé taller y/o capacitación mensual, presenciales o de manera online a organizaciones funcionales y territoriales en materia de subsidios estatales y municipales que permitan a la comunidad informarse y postular a los diferentes beneficios. ello según demanda de la comunidad.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



EDGARD ANTONIO CASTRO MILLAS



MARIA TERESA BARRIOS AREVALO
MUNICIPALIDAD DEL DEPARTAMENTO SOCIAL


DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

DIRECTOR
MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO