



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de: MAYO de 2025**

I.-     **Funcionario**                                 : Adolfo Alberto García Uribe  
          **Departamento**                         : Deportes  
          **Decreto (contrato)**                     : 1449 de fecha 03/02/2025  
          **Centro de costo o ítem**                : 15.03.01  
          **Nombre Programa**                    : *Recintos Deportivos Municipales*

II.-    **Boleta Número**                         : 156  
          **Fecha Boleta**                         : 30/05/2025  
          **Valor Bruto Boleta**                   : \$ 648.204.-  
          **Valor Cuota según Contrato**        : \$ 648.204.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Realizar la habilitación de las instalaciones de los Recintos Deportivos Municipales para la realización de al menos 20 actividades semanales de lunes a sábado como: talleres, campeonatos, reuniones, actividades sociales y recreativas de las 20 organizaciones deportivas y sociales. Realizar atención y registro de usuarios que utilizan las instalaciones. Realizar calendario mensual de actividades. Difusión, convocatoria y entrega de información relacionada con los programas deportivos municipales a las 20 organizaciones deportivas y sociales, para que participen en los talleres deportivos organizadas por la unidad de programas deportivos. Entrega de información referente a protocolos de uso del recinto deportivo a las 20 organizaciones sociales y deportivas que utilizan los Recintos Deportivos Municipales, de acuerdo a protocolos establecidos. Todo lo anterior con el propósito de mejorar las condiciones físicas, psicológicas, deportivas y sociales de la comunidad.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Realice la habilitación de las instalaciones de los Recintos Deportivos Municipales para la realización de actividades semanales.

Realice atención y registro de usuarios que utilizaron las instalaciones.

Realice calendario mensual de actividades.

Realice difusión, convocatoria y entrega de información relacionada con los programas deportivos municipales

Entregue información referente a protocolos de uso del recinto deportivo.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**Adolfo Alberto García Uribe**

  
**Camilo Espinoza Corzo**  
Departamento de Deportes

  
**MAURICIO TAPIA MELLADO**  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO